

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin

tel. + 48 (32) 296 21 31

Strona internetowa: **bedzin.bip.info.pl** oraz **www.mops.bedzin.pl**

e-mail: sekretariat@mops.bedzin.pl

NIP: 625-14-32-800

REGON: 003448244

II. Przedmiot zamówienia – usługa: Wykonywanie bieżących napraw oraz bieżąca obsługa techniczna Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie w roku 2022.

KOD CPV: 98.30.00.00 - 6 Różne usługi

50.80.00.00 - 3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Dokonywanie drobnych napraw w budynku oraz na posesji Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. Sobieskiego 1 oraz ul. Rtm. W. Pileckiego 7, zgodnie z zaistniałymi potrzebami.
2. Dokonywanie drobnych prac elektrycznych, zgodnie z zaistniałymi potrzebami (np. wymiana żarówek, świetlówek, bezpieczników; naprawa instalacji elektrycznej np. gniazdek elektrycznych, włączników i wyłączników, kontaktów) ,
3. Utrzymywanie w porządku i czystości na terenie i wokół posesji placówki, w tym: zamiatanie i odśnieżanie ciągów pieszych, odśnieżanie dachu posesji, koszenie trawy, grabienie trawy, liści, czyszczenie rynien z liści i inne, zgodnie z zaistniałymi potrzebami.

4. Obsługa pieca centralnego ogrzewania, w tym uzupełnianie zasobnika ekogroszkiem, wybieranie popiołu oraz czyszczenie pieca, zgodnie ze wskazaniami.
5. Utrzymanie w czystości i porządku pomieszczeń, w których znajduje się piec oraz opał.
6. Liczba godzin świadczenia usługi nie przekroczy 100 godzin w miesiącu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.**

UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Najniższa cena.

SPOSÓB OCENY OFERT: Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. 11-go Listopada 1, w Punkcie Obsługi Klienta na parterze budynku lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

42-500 Będzin ul. 11-go Listopada 1

lub e-mailem na adres: sekretariat@mops.bedzin.pl (skan dokumentów)

Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.

Termin składania ofert upływa dnia 15.12.2021 r. godz. 9:00.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Będzinie
.....
mgr Patrycja Brucha-Hołota

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (Załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3)

Nr zamówienia.....

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....
Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel. Regon

NIP..... e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Wykonywanie bieżących napraw oraz bieżąca obsługa techniczna Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie w roku 2022** na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania za cenę:

bruttozł za 1 godzinę świadczenia usługi

łącznie za 1200 godzinzł brutto.

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- oświadczam, że uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

-oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

Osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

.....

.....

(imię i nazwisko)

Niżej podane części zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców):

-

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Nr zamówienia.....

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonywanie bieżących napraw oraz bieżąca obsługa techniczna Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie w roku 2022.**

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie z siedzibą 42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 1.

2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: ido@mops.bedzin.pl
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Wykonywanie bieżących napraw oraz bieżąca obsługa techniczna Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie w roku 2022.**

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

5. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B i lit. c RODO.

Nr zamówienia.....

UMOWA ZLECENIE Nr

Niniejsza umowa zostaje zawarta dnia roku pomiędzy:

Miastem Będzin, ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin

będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625-24-30-128

reprezentowanym przez:

Patrycję Gruca - Holota – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Będzina zwanym dalej **"Zleceniodawcą"**

a

.....

zamieszkałym w

posiadającym

zwanym dalej **"Zleceniobiorcą"**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: Wykonywanie bieżących napraw oraz bieżąca obsługa techniczna Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie.
2. 1. Dokonywanie drobnych napraw w budynku oraz na posesji Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. Sobieskiego 1 oraz ul. Rtm. W. Pileckiego 7, zgodnie z zaistniałymi potrzebami.
2. 2. Dokonywanie drobnych prac elektrycznych, zgodnie z zaistniałymi potrzebami (np. wymiana żarówek, świetlówek, bezpieczników; naprawa instalacji elektrycznej np. gniazdek elektrycznych, włączników i wyłączników, kontaktów),
2. 3. Utrzymywanie w porządku i czystości na terenie i wokół posesji placówki, w tym: zmiatanie i odśnieżanie ciągów pieszych, odśnieżanie dachu posesji, koszenie trawy, grabienie trawy, liści, czyszczenie rynien z liści i inne, zgodnie z zaistniałymi potrzebami.
2. 4. Obsługa pieca centralnego ogrzewania, w tym uzupełnianie zasobnika ekogroszkiem, wybieranie popiołu oraz czyszczenie pieca, zgodnie ze wskazaniem.
2. 5. Utrzymanie w czystości i porządku pomieszczeń, w których znajduje się piec oraz opał.
2. 6. Liczba godzin świadczenia usługi nie przekroczy 100 godzin w miesiącu.

§2

Zleceniobiorca odpowiada na podstawie Kodeksu Cywilnego za swoje zaniechania i działania przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§3

Strony zawierają umowę na czas określony tj. od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto za godzinę (słownie:) płatne na podstawie przedłożonego rachunku.
2. Zleceniobiorca wraz z rachunkiem przedkłada w formie pisemnej informację o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług. Zleceniodawca uprawniony jest do kontroli przedłożonego zestawienia i wezwania do złożenia wyjaśnień w przypadku uzasadnionych wątpliwości.
3. Wartość umowy nie przekroczy kwoty zł brutto.
4. Wpłata nastąpi przelewem na konto bankowe, 1 raz w miesiącu, po otrzymaniu rachunku.

§ 5

Zamawiający zapewni Zleceniobiorcy materiały i środki niezbędne do wykonania zlecenia. Po zakończeniu zlecenia Zleceniobiorca jest zobowiązany rozliczyć się z Zamawiającym z materiałów i środków przekazanych mu przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. Powinien jednak zwrócić Zleceniobiorcy wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania zlecenia. Nadto obowiązany jest uiścić Zleceniobiorcy część wynagrodzenia odpowiadającą jego dotychczasowym czynnościom, a jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, powinien też naprawić szkodę.
2. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę jedynie z ważnych powodów. Jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za szkodę.

§ 7

1. Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. W każdym stwierdzonym przez Zamawiającego przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań i świadczeń wynikających z niniejszej umowy i związanych z jej przedmiotem Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł.

2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania niezależnie od naliczonych i uiszczonych na jego rzecz kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Zleceniobiorca)

.....
(Zleceniodawca)