

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin

tel. + 48 (32) 296 21 31

Strona internetowa: **bedzin.bip.info.pl** oraz **www.mops.bedzin.pl**

e-mail: sekretariat@mops.bedzin.pl

NIP: 625-14-32-800

REGON: 003448244

II. Przedmiot zamówienia – usługa: Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu.

KOD CPV: 98371000 – 4 usługi pogrzebowe

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt. 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.).

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

2.1 Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2023.887 t.j. z dnia 2023.05.10), a także przepisami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

2.2 Przeprowadzenie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej lub mieć charakter świecki w przypadku osób niewierzących.

2.3 Zamawiający dopuszcza możliwość kremacji zwłok i pochówek urny na cmentarzu.

2.4 Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawiane przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

2.5 Czas przechowywania zwłok osoby zmarłej od daty zgonu do daty zlecenia dokonania pochówku przez Zamawiającego wynosi 2 doby. Zamawiający zastrzega, że czas wskazany w zdaniu poprzedzającym może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wynikających z konieczności skompletowania dokumentów wymaganych do pochówku lub prowadzenia postępowania przygotowawczego przez odpowiednie organy bądź też czas ten może być krótszy.

2.6 Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:

- a) informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana pisemnie lub elektronicznie;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z siedziby Zamawiającego pisemnego zlecenia dokonania pochówku wraz z pozostałymi dokumentami w dniu zgłoszenia wykonania pogrzebu.

2.7 W przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę dodatkowych usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w niniejszym zamówieniu a są niezbędne do wykonania pochówku, w tym usług przechowywania zwłok w prosektorium innym niż prosektorium wskazane przez Wykonawcę oraz usług, których wykonanie wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów związanych z obowiązkowymi opłatami żądanymi przez administratora Cmentarza Komunalnego położonego w Będzinie, przy ul. 27 Stycznia z tytułu usługi pogrzebowej, przedmiotowe usługi mogą być wykonane po sporządzeniu wykazu takich usług wraz z uzasadnieniem, akceptacją Zamawiającego, w tym akceptacją kosztów przedmiotowych usług.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

3.1 wykonanie usługi **pochówku tradycyjnego** zawiera:

- 1/ trumnę (trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej)
- 2/ karawan i obsługę pogrzebu
- 3/ tabliczkę zawierającą dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok)
- 4/ krzyż drewniany
- 5/ przewóz zwłok z miejsca zgonu do chłodni
- 6/ przechowanie zwłok do czasu otrzymania zlecenia na pogrzeb od Zamawiającego
- 7/ wykopanie grobu pojedynczego z opłatą na 20 lat
- 8/ uformowanie grobu
- 9 / formę drewnianą
- 10/ przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego

11/ zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą

12/ udział osoby prowadzącej pogrzeb (ksiądz, mistrz ceremonii)

3.2 wykonanie usługi pochówku tradycyjnego zmarłych dzieci/dzieci martwo narodzonych

zawiera:

1/ trumnę (trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej)

2/ karawan i obsługę pogrzebu

3/ tabliczkę zawierającą dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok)

4/ krzyż drewniany

5/ przewóz zwłok z miejsca zgonu do chłodni

6/ przechowanie zwłok do czasu otrzymania zlecenia na pogrzeb od Zamawiającego

7/ wykopanie grobu dziecięcego z opłatą na 20 lat

8/ uformowanie grobu

9 / formę drewnianą

10/ przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego

11/ zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą

12/ udział osoby prowadzącej pogrzeb (ksiądz, mistrz ceremonii)

3.3 wykonanie pochówku z kremacją zwłok (dorośli, dzieci) zawiera:

1/ trumnę kremacyjną

2/ urnę

3/ karawan i obsługę pogrzebu

4/ tabliczka zawierająca dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok)

5/ krzyż drewniany

6/ przewóz zwłok z miejsca zgonu do chłodni

7/ przechowanie zwłok do czasu otrzymania zlecenia na pogrzeb od Zamawiającego

8/ wykopanie grobu urnowego pojedynczego z opłatą na 20 lat

9 / uformowanie mogiły

10/ kremację zwłok

11/ przewóz na kremację

12/ zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego

13/ zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą

14/ udział osoby prowadzącej pogrzeb (ksiądz, mistrz ceremonii)

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy kompleksowego załatwienia formalności w urzędach i na cmentarzu, po przekazaniu zlecenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienia Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
6. Miejsce pochówku zmarłych to Cmentarz Komunalny położony w Będzinie, przy ul. 27 Stycznia.
7. W przypadku konieczności transportu zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, przedmiotowe koszty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem sytuacji, gdy odległość związana z przetransportowaniem osoby zmarłej będzie większa niż 50 km - w takim przypadku koszt transportu od 51 km pokrywać będzie Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę poprawnej pod względem formalno - rachunkowym faktury. Długość trasy będzie mierzona za pośrednictwem serwisu internetowego www.google.pl/maps. Wykonawca zobowiązuje się wybrać najkorzystniejszą trasę przejazdu, uwzględniając długość drogi, prognozowany czas przejazdu oraz warunki jazdy, a także opracować trasę alternatywną, na wypadek nieprzewidzianych okoliczności, które mogą zajść w trakcie wykonywania usługi. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności, po stosownym uzasadnieniu Wykonawcy, trasa będzie mierzona zgodnie ze złożonym wnioskiem Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obciążenia go kosztami przechowywania zwłok przez firmę, której organy ścigania zleciły zabezpieczenie zwłok. Obciążenie Zamawiającego kosztami wyżej wymienionego przechowywania zwłok jest możliwe wyłącznie przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, a nie przez inną firmę lub podmiot, któremu przedmiotowe usługi zostały zlecone.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie: w szczególności ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2023.887 t.j. z dnia 2023.05.10) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 07.12.2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1910), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27.12.2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r., nr 249, poz. 1866).
10. Specyfika zamówienia nakłada na Wykonawcę obowiązek stałej dostępności do pracowników firmy pogrzebowej w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest w godzinach:
 - poniedziałek - od 7³⁰ do 17⁰⁰
 - wtorek – czwartek - od 7³⁰ do 15³⁰
 - piątek - od 7³⁰ do 14⁰⁰

11. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu niniejszego zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości przedmiotowych usług, szacunkowa ilość pochówków:

- pochówek zwykły **12 szt.**,
- pochówek zmarłych dzieci/dzieci martwo urodzonych **1 szt.**,
- pochówek z uwzględnieniem kremacji – **1 szt.**

12. Zamawiający zastrzega, że dokona płatności za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. lub do wyczerpania kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.**

UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. Konsorcjum.

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Cena.

SPOSÓB OCENY OFERT: Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie z siedzibą 42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 1.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: iod@mops.bedzin.pl;
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) udział w zapytaniu ofertowym
- b) zawarcia umowy,

- b) realizacja i rozliczenie umowy,
 - c) archiwizacja dokumentacji,
 - d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
- a) niezbędność przetwarzania udziału w zapytaniu ofertowym, zawarcie i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - d) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora wskazany w pkt 3 lit. d (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, a w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania oraz archiwizowane przez 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy.
6. Podanie danych wskazanych w zapytaniu i umowie jest niezbędne w celu jego prowadzenia i realizacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne (m.in. adres e-mail, telefon).
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przeniesienia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, odwołania zgody na dane podane dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (tj. poza obszar Unii Europejskiej, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym także profilowane.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

X. WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

1.4.1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji.

1.4.2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. 11 Listopada 1, w Punkcie Obsługi Klienta na parterze budynku lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

42-500 Będzin ul. 11 Listopada 1

lub e-mailem na adres: sekretariat@mops.bedzin.pl (skan dokumentów)

Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.

Termin składania ofert upływa dnia 28.12.2023 r. godz. 12:00.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Będzinie
.....
mgr Patrycja Łucja-Hołota



Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2)
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3)

.....
 pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel. Regon

NIP..... e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu** na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania za cenę:

brutto (łączna wartość z pozycji 1, 2, 3)zł w tym
 podatek% VAT

Oferta obejmuje:

- 1) cena pochówku tradycyjnego x 12 =zł brutto
- 2) cena pochówku dzieci zmarłych/dzieci martwo urodzonych x 1 = zł brutto
- 3) cena pochówku z kremacją zwłok x 1 =zł brutto

Wykaz cen jednostkowych - **Pochówek tradycyjny** :

1/ trumna	-	zł
2/ karawan i obsługa pogrzebu	-	zł
3/ tabliczka zawierająca dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok)	-	zł

4/ krzyż drewniany	-zł
5/ przewóz zwłok z miejsca zgonu do chłodni	-zł
6/ przechowanie zwłok do otrzymania zlecenia na pogrzeb od Zamawiającego	-zł
7/ wykopanie grobu pojedynczego z opłatą na 20 lat	-zł
8/ uformowanie grobu	-zł
9/ forma drewniana	-zł
10/ przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego	-zł
11/ zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą	-zł
12/ udział osoby prowadzącej pogrzeb (ksiądz, mistrz ceremonii)	-zł

RAZEM:.....zł

Wykaz cen jednostkowych - **Pochówek z kremacją zwłok (dorośli, dzieci):**

1/ trumna kremacyjna	-zł
2/ urna	-zł
3/ karawan i obsługa pogrzebu	-zł
4/ tabliczka zawierająca dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok)	-zł
5/ krzyż drewniany	-zł
6/ przewóz zwłok z miejsca zgonu do chłodni	-zł
7/ przechowanie zwłok do czasu otrzymania zlecenia na pogrzeb od Zamawiającego	-zł
8/ wykopanie grobu urnowego pojedynczego z opłatą na 20 lat	-zł
9/ kremacja zwłok	-zł
10/ przewóz na kremację	-zł
11/ uformowanie mogiły	-zł
12/ przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego	-zł
13/ zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą	-zł
14/ udział osoby prowadzącej pogrzeb (ksiądz, mistrz ceremonii)	-zł

RAZEM:.....zł

Wykaz cen jednostkowych – **Pochówek tradycyjny zmarłych dzieci/dzieci martwo narodzonych:**

1/ trumna	-	zł
2/ karawan i obsługa pogrzebu	-	zł
3/ tabliczka zawierająca dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok)	-	zł
4/ krzyż drewniany	-	zł
5/ przewóz zwłok z miejsca zgonu do chłodni	-	zł
6/ przechowanie zwłok do czasu otrzymania zlecenia na pogrzeb od Zamawiającego	-	zł
7/ wykopanie grobu dziecięcego z opłatą na 20 lat	-	zł
8/ uformowanie grobu	-	zł
9/ forma drewniana	-	zł
10/ przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego (jeżeli dotyczy)	-	zł
11/ zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą	-	zł
12/ udział osoby prowadzącej pogrzeb (ksiądz, mistrz ceremonii)	-	zł
	RAZEM:zł

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.
- oświadczam w trybie rygoru odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 kodeksu karnego, iż nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia o których mowa w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2002 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2022 poz 835).

Niżej podane części zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców):

-

Nr zamówienia.....

UMOWA Nr

(o usługę)

Zawarta w dniu roku w Będzinie pomiędzy Stronami:

.....

REGON:.....NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a:

.....

zwaną dalej w tekście umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu.**

§ 2

Zakres umowy obejmuje:

1. Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie, jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt. 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn.zm.).
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:
 - 2.1 Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2023.887 t.j. z dnia 2023.05.10), a także przepisami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.
 - 2.2 Przeprowadzenie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej lub mieć charakter świecki w przypadku osób niewierzących.
 - 2.3 Zamawiający dopuszcza możliwość kremacji zwłok i pochówek urny na cmentarzu.

- 2.4 Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawiane przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
- 2.5 Czas przechowywania zwłok osoby zmarłej od daty zgonu do daty zlecenia dokonania pochówku przez Zamawiającego wynosi 2 doby. Zamawiający zastrzega, że czas wskazany w zdaniu poprzedzającym może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wynikających z konieczności skompletowania dokumentów wymaganych do pochówku lub prowadzenia postępowania przygotowawczego przez odpowiednie organy bądź też czas ten może być krótszy.
- 2.6 Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:
- a) informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana pisemnie lub elektronicznie;
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z siedziby Zamawiającego pisemnego zlecenia dokonania pochówku wraz z pozostałymi dokumentami w dniu zgłoszenia wykonania pogrzebu.
- 2.7 W przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę dodatkowych usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w niniejszym zamówieniu a są niezbędne do wykonania pochówku, w tym usług przechowywania zwłok w prosektorium innym niż prosektorium wskazane przez Wykonawcę oraz usług, których wykonanie wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów związanych z obligatoryjnymi opłatami żądanymi przez administratora Cmentarza Komunalnego położonego w Będzinie, przy ul. 27 Stycznia z tytułu usługi pogrzebowej, przedmiotowe usługi mogą być wykonane po sporządzeniu wykazu takich usług wraz z uzasadnieniem, akceptacją Zamawiającego, w tym akceptacją kosztów przedmiotowych usług.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy kompleksowego załatwienia formalności w urzędach i na cmentarzu, po przekazaniu zlecenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienia Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.
5. Miejsce pochówku zmarłych to Cmentarz Komunalny położony w Będzinie, przy ul. 27 Stycznia.
6. W przypadku konieczności transportu zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, przedmiotowe koszty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem sytuacji, gdy odległość związana z przetransportowaniem osoby zmarłej będzie większa niż 50 km - w takim przypadku koszt transportu od 51 km pokrywać będzie Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę poprawnej pod względem formalno - rachunkowym faktury. Długość trasy będzie mierzona za pośrednictwem serwisu internetowego www.google.pl/maps. Wykonawca zobowiązuje się wybrać najkorzystniejszą trasę przejazdu, uwzględniając długość drogi, prognozowany czas przejazdu oraz warunki jazdy, a także opracować trasę alternatywną, na wypadek nieprzewidzianych okoliczności,

które mogą zajść w trakcie wykonywania usługi. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności, po stosownym uzasadnieniu Wykonawcy, trasa będzie mierzona zgodnie ze złożonym wnioskiem Wykonawcy.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obciążenia go kosztami przechowywania zwłok przez firmę, której organy ścigania zleciły zabezpieczenie zwłok. Obciążenie Zamawiającego kosztami wyżej wymienionego przechowywania zwłok jest możliwe wyłącznie przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, a nie przez inną firmę lub podmiot, któremu przedmiotowe usługi zostały zlecone.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie: w szczególności ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2023.887 t.j. z dnia 2023.05.10) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 07.12.2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1910), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27.12.2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r., nr 249, poz. 1866).

9. Specyfika zamówienia nakłada na Wykonawcę obowiązek stałej dostępności do pracowników firmy pogrzebowej w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest w godzinach:

-poniedziałek - od 7³⁰ do 17⁰⁰

- wtorek – czwartek - od 7³⁰ do 15³⁰

- piątek - od 7³⁰ do 14⁰⁰

10. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu niniejszego zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości przedmiotowych usług, szacunkowa ilość pochówków:

- pochówek zwykły **12 szt.**,

- pochówek zmarłych dzieci/dzieci martwo urodzonych **1 szt.**,

- pochówek z uwzględnieniem kremacji – **1 szt.**

11. Zamawiający zastrzega, że dokona płatności za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług.

§ 3

Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony **od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** lub do wyczerpania kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

§ 4

1. Ceny wymienione w § 4 ust. 3 nie obejmują kosztów dodatkowych usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w niniejszej umowie, a są niezbędne do wykonania pochówku, z zastrzeżeniem, że wydatki te będą dokonywane w sposób celowy, zgodny z prawem, efektywny

i oszczędny.

Koszty, o których mowa powyżej zostaną zwrócone Wykonawcy po przedstawieniu odrębnej dokumentacji potwierdzającej poniesienie tych kosztów, obejmującej w szczególności wykaz przedmiotowych kosztów wraz z uzasadnieniem, w tym akceptacją kosztów przedmiotowych usług oraz zleceniem przez Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczyzł brutto

w tym:

1/ cena pochówku tradycyjnego x 12 =zł brutto

2/ cena pochówku z kremacją zwłok x 1 =zł brutto

3/ cena pochówku tradycyjnego dzieci zmarłych/dzieci martwo urodzonych x 1 =zł brutto

Określone w umowie ilości każdego rodzaju pochówków są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. Wykaz cen jednostkowych:

3.1. Wykaz cen jednostkowych - Pochówek tradycyjny :

1/ trumna -zł

2/ karawan i obsługa pogrzebu -zł

3/ tabliczka zawierająca dane zmarłego: imię i nazwisko,
datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej:
NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok) -zł

4/ krzyż drewniany -zł

5/ przewóz zwłok z miejsca zgonu do chłodni -zł

6/ przechowanie zwłok do otrzymania zlecenia na pogrzeb
od Zamawiającego -zł

7/ wykopanie grobu pojedynczego z opłatą na 20 lat -zł

8/ uformowanie grobu -zł

9/ forma drewniana -zł

10/ przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku,
zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego -zł

11/ zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej
z kwiatów z szarfą -zł

12/ udział osoby prowadzącej pogrzeb (ksiądz, mistrz ceremonii) -zł

RAZEM:.....zł

3.2 Wykaz cen jednostkowych - Pochówek z kremacją zwłok (dorośli, dzieci):

1/ trumna kremacyjna -zł

2/ urna	-	zł
3/ karawan i obsługa pogrzebu	-	zł
4/ tabliczka zawierająca dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok)	-	zł
5/ krzyż drewniany	-	zł
6/ przewóz zwłok z miejsca zgonu do chłodni	-	zł
7/ przechowanie zwłok do czasu otrzymania zlecenia na pogrzeb od Zamawiającego	-	zł
8/ wykopanie grobu urnowego pojedynczego z opłatą na 20 lat	-	zł
9/ kremacja zwłok	-	zł
10/ przewóz na kremację	-	zł
11/ uformowanie mogiły	-	zł
12/ przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego	-	zł
13/ zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą	-	zł
14/ udział osoby prowadzącej pogrzeb (ksiądz, mistrz ceremonii)	-	zł
	RAZEM:.....	zł

3.4 Wykaz cen jednostkowych – **Pochówek tradycyjny zmarłych dzieci/dzieci martwo narodzonych:**

1/ trumna	-	zł
2/ karawan i obsługa pogrzebu	-	zł
3/ tabliczka zawierająca dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok)	-	zł
4/ krzyż drewniany	-	zł
5/ przewóz zwłok z miejsca zgonu do chłodni	-	zł
6/ przechowanie zwłok do czasu otrzymania zlecenia na pogrzeb od Zamawiającego	-	zł
7/ wykopanie grobu dziecięcego z opłatą na 20 lat	-	zł
8/ uformowanie grobu	-	zł
9/ forma drewniana	-	zł
10/ przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, zakup odzieży i ubranie w nią zmarłego (jeżeli dotyczy)	-	zł
11/ zapewnienie i złożenie okolicznościowej wiązanki pogrzebowej z kwiatów z szarfą	-	zł
12/ udział osoby prowadzącej pogrzeb (ksiądz, mistrz ceremonii)	-	zł
	RAZEM:	zł

4. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy i niewykorzystania kwoty umowy określonej w § 4 ust. 2 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu utraconych korzyści.

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do Zamawiającego faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

6. W przypadku gdy Zamawiający zmuszony zostanie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, to o tyle ile zapłacił Podwykonawcy pomniejszy zapłatę należną Wykonawcy.

7. Dane do faktury:

Płatnik:

Miasto Będzin

ul. 11 Listopada 20

42-500 Będzinie

NIP: 6252430128

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

ul. 11 Listopada 1

42-500 Będzin

8. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Strony wyłączają możliwość przenoszenia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., ustanowienia zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie oraz potrącania tej wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 5

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy powierza się:

-po stronie Zamawiającego –tel.....adres e-mail.....

-po stronie Wykonawcy –tel.....adres e-mail.....

2. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia:

.....

.....

3. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia następuje w formie pisemnego – pod rygorem nieważności - aneksu do umowy, po potwierdzeniu przez Wykonawcę spełniania przez tę osobę warunków określonych w postępowaniu.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności

powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Integralną część umowy stanowią:

- zapytanie ofertowe,
- oferta Wykonawcy,
- umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia w przypadku niewykonania, nienależytego wykonywania lub nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę usługi objętej niniejszą umową bez podania ważnych powodów uwzględnionych przez Zamawiającego.

Rozwiązanie niniejszej umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Wykonawca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w wykonaniu niniejszej umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania usługi w przypadku usługi,
- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 zdanie pierwsze.

2. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

3. Kary umowne mogą się sumować.

4. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych

z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 zdanie pierwsze.

§ 12

Uzupełnienie lub zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów związanych z przedmiotem umowy.

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DO UMOWY NR z dnia.....**

Zawarta w dniu:

w miejscowości:

Będzin

Pomiędzy „ADMINISTRATOREM”	<i>Miastem Będzin, ul. 11 Listopada 20 w Będzinie, kod pocztowy: 42-500, będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625- 24 -30- 128, reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, 42-500 Będzin , ul. 11 Listopada 1</i>
reprezentowanym przez:	<i>Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Patrycję Gruca - Hołota</i>
a „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”
reprezentowanym przez:

**§1
[Preambuła]**

1. Strony oświadczają, że umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana w dalszej części Umową, została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem)*, z zastosowaniem standardowych klauzul umownych przyjętych Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725.
2. Jeżeli w umowie użyto terminów zdefiniowanych w *Rozporządzeniu*, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tym *Rozporządzeniu*.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy, spełnienie wymogów *Rozporządzenia* oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający w celu potwierdzenia faktu dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi ochronę powierzonych danych osobowych przed zawarciem Umowy dostarczył Administratorowi wypełniony i podpisany Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy** oraz określił środki

techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych stanowiące **załącznik nr 2 do Umowy**.

5. Zapisy niniejszej umowy nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V *Rozporządzenia*.

§ 2

[Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie określonym w art. 28 ust. 3 i 4 *Rozporządzenia*, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, *Rozporządzeniem* oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Umowa główna z dnia nr , której przedmiot stanowi oraz niniejsza Umowa wraz z późniejszymi poleceniami przekazywanymi Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) stanowią polecenia Administratora skierowane do Podmiotu przetwarzającego w sprawie przetwarzania danych osobowych.

§ 3

[Zakres i cel przetwarzania danych]

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe Administratora, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy głównej wskazanej w § 2 ust. 3 Umowy, obejmujące zwykłe oraz szczególne kategorie danych osobowych.
2. Przetwarzanie powierzonych przez Administratora danych osobowych będzie się odbywać w formie papierowej i elektronicznej.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy głównej oraz niniejszej Umowy, chyba że Podmiot przetwarzający otrzyma dalsze polecenia od Administratora.
4. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy będzie obejmował:
 1. następujące kategorie osób występujące u Administratora: podopieczny MOPS, rodzina podopiecznego;
 2. dane osobowe zwykłe: imię i nazwisko, adres zamieszkania/ odnalezienia zwłok, data urodzenia, data zgonu, kontakt do rodziny podopiecznego;
 3. dane osobowe szczególnych kategorii: informacje dotyczące zdrowia oraz przekonania religijne
4. Zakres operacji wykonywanych na danych osobowych w formie elektronicznej przez Podmiot przetwarzający, na podstawie niniejszej Umowy, będzie obejmował w szczególności:
 - 1 pobieranie,
 - 2 przeglądanie,
 - 3 rejestrowanie,
 - 4 adaptowanie lub modyfikowanie,
 - 5 przechowywanie,
 - 6 wykorzystywanie,
 - 7 dopasowywanie,
 - 8 organizowanie.

§ 4

[Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych]

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Administratora, jeżeli w opinii Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez Administratora narusza *Rozporządzenie* lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, które określił w załączniku nr 2 do Umowy. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenia ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należycie uwzględnią stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia środków w celu ograniczenia dostępu do powierzonych mu danych osobowych wyłącznie do pracowników Podmiotu przetwarzającego w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczone zostaną wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zgodnie z art. 28 ust.3 lit. b, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym.
5. Podmiot przetwarzający dostarczy, na każde żądanie, Administratora dowód zobowiązania do zachowania poufności pracowników mającymi dostęp do powierzonych danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 *Rozporządzenia*.
7. Podmiot przetwarzający będzie udostępniał rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, w części dotyczącej niniejszej Umowy na każde żądanie Administratora.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki, o których mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń Administratora. W takim przypadku, Podmiot przetwarzający dopilnuje, by niezwłocznie wdrożono powyższe działania zgodnie z poleceniem Administratora, w każdym przypadku w ciągu 15 dni od wydania polecenia przez Administratora. Ponadto Podmiot przetwarzający zapewni, by o powyższym został poinformowany każdy odbiorca, któremu ujawnił przedmiotowe dane osobowe w wyniku dalszego podpowierzenia.
9. Oprócz spoczywającego na Podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania Administratorowi zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) *Rozporządzenia*, Podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 *Rozporządzenia*.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
11. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane powierzone mu na podstawie Umowy głównej oraz niniejszej Umowy przez okres jej obowiązywania. Po zakończeniu obowiązywania umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w terminie do 30 dni od dnia osiągnięcia celu Umowy. Strony dla jasności oświadczają, że obowiązek określony w zdaniu poprzednim nie dotyczy danych osobowych, wobec których Podmiot przetwarzający stał się odrębnym administratorem danych osobowych oraz w przypadku, kiedy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych.
12. W okresie obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane, wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
13. Podmiot przetwarzający zapewni, aby powierzone mu dane były należycie odseparowane od danych osobowych pozostałych klientów Podmiotu przetwarzającego.

14. Każda ze stron Umowy będzie wspierać drugą Stronę w zapewnieniu realizacji jej zobowiązań zgodnie z *Rozporządzeniem* oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania i informacje dostępne Stronom.
15. Strony będą przestrzegały wszelkich przepisów *Rozporządzenia* oraz obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych nawet, jeżeli nie zostały wskazane w niniejszej Umowie.

§ 5

[Prawo kontroli]

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania Administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z Umową.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w Umowie i wynikają bezpośrednio z *Rozporządzenia*.
3. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych Umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma Podmiot przetwarzający.
4. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych Podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, na 14 dni przed terminem planowanego audytu.
5. Administrator danych realizować będzie audyt w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli także u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia możliwości przeprowadzenia czynności kontrolnych u podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
6. Z czynności audytowych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 14 dni.
8. Na wniosek właściwego organu nadzorczego Strony udostępniają mu informacje, o których mowa w Umowie, w tym wyniki wszelkich audytów.

§ 6

[Naruszenie ochrony danych]

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 *Rozporządzenia* z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 12 *Rozporządzenia*, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
 - 2) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;

3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany udostępnić wszelkie dostępne informacje dotyczące takiego naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o działaniach naprawczych i innych środkach prawnych podjętych lub planowanych przez Podmiot przetwarzający. Następnie, Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia i usunięcia skutków naruszenia oraz będzie należycie przekazywał Administratorowi wszelkie fakty wpływające w sprawie oraz zapewni pełną współpracę wymaganą przez Administratora.
4. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki. W załączniku nr 2 do Umowy określone zostały wszystkie inne elementy, które ma przedstawić Podmiot przetwarzający, wspomagając Administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 *Rozporządzenia*.

§ 7

[Podpowierzenie]

1. Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z Umową podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by Administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody.
3. W przypadku gdy przetwarzający posiada wiedzę w zakresie dalszego powierzenia, przedstawia wykaz podmiotów podprzetwarzających, z którymi współpracuje, natomiast Administrator posiada prawo sprzeciwu, które może wnieść do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Załącznik nr 3 do Umowy zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających, co do których została wyrażona zgoda przez Administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika nr 3. Aktualizacji dokonuje się poprzez wysłanie wniosku o którym mowa w ust. 2 poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 12 niniejszej Umowy. Brak odpowiedzi zwrotnej od Administratora w terminie 7 dni od dnia dostarczania wiadomości oznacza akceptację.
5. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszą Umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Podmiot przetwarzający na mocy Umowy oraz *Rozporządzenia*.
6. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
7. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z Podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
8. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

9. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

10. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania w imieniu Administratora, które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V *Rozporządzenia*, Administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V *Rozporządzenia* za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję (UE), pod warunkiem, że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

§ 8

[Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego]

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Podmiot przetwarzający będzie odpowiedzialny za szkody wynikłe z zawinonego działania lub zaniechania pozostającego w związku z przetwarzaniem realizowanym przez Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
4. W każdym wypadku odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego ograniczona jest do wysokości kwoty jaka zostanie nałożona na Zamawiającego z tytułu niewłaściwej/ nienależytej realizacji niniejszej umowy oraz umowy głównej.

§ 9

[Czas obowiązywania umowy]

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od _____, na czas określony w Umowie głównej wskazanej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia tej Umowy.

§10

[Rozwiązanie umowy]

1. Bez uszczerbku dla przepisów *Rozporządzenia*, w przypadku gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z Umową, lub Umowa ulegnie rozwiązaniu.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do zapisów Umowy.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli:
 - 1) Administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający zgodnie z ust. 1 i jeżeli zgodność z Umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza zapisy Umowy lub swoje obowiązki wynikające z *Rozporządzenia*;
 - 3) Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z Umowy lub z *Rozporządzenia*.
4. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać Umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli po zawiadomieniu Administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące

wymogi prawne zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy, Administrator nalega na wypełnienie polecenia.

5. Po rozwiązaniu Umowy Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu Administratora i poświadcza Administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca Administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie zapisów Umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

6. Rozwiązanie Umowy przez Administratora uprawnia do wypowiedzenia Umowy głównej.

§11

[Zasady zachowania poufności]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§12

[Osoby do kontaktu]

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w zakresie realizacji Umowy:

1) ze strony Administratora: Imię i nazwisko, adres e-mail _____ tel. _____

2) ze strony Przetwarzającego: Imię i nazwisko, adres e-mail _____ tel. _____

§13

[Postanowienia końcowe]

1 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*

2 Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nie rozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Administratora.

3 Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

5 Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych;

2) Załącznik nr 2 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych;

3) Załącznik nr 3 – Wykaz podmiotów podprzetwarzających.

.....
(w imieniu Administratora)

.....
(w imieniu Podmiotu przetwarzającego)

**Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe
w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych**

Administrator: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

Podmiot przetwarzający:

.....

L.p.	Pytanie	Odpowiedź
1	Czy w Podmiocie przetwarzającym został wyznaczony inspektor ochrony danych?	
2	Jeżeli odpowiedź na pytanie nr 1 jest twierdząca, proszę podać imię i nazwisko inspektora oraz dane do kontaktu.	
3	Jeżeli w Podmiocie przetwarzającym nie został wyznaczony inspektor ochrony danych, proszę o informację czy została przeprowadzona udokumentowana analiza w tym zakresie.	
4	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożona została polityka ochrony danych osobowych? Jeżeli nie proszę uzasadnić.	
5	Proszę podać datę wykonania ostatniej analizy ryzyka ochrony danych osobowych.	
6	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora zostaną pisemnie upoważnione do ich przetwarzania?	
7	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych?	
8	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy?	
9	Czy Podmiot przetwarzający będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora? Jeżeli nie – należy uzasadnić.	

10	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożono procedurę wykrywania i zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych?	
11	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję naruszeń ochrony danych osobowych?	
12	Czy w Podmiocie przetwarzającym prowadzone są okresowe audyty/kontrole przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych?	

Uwaga: Udzielone odpowiedzi mogą zostać zweryfikowane przez Administratora podczas audytu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu.

.....
*Data i podpis osoby reprezentującej Podmiot
przetwarzający*

**Środki techniczne i organizacyjne,
w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych**

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

Rodzaj stosowanych środków bezpieczeństwa	Opis środków wdrożonych przez Podmiot przetwarzający
Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych	
Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania	
Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego	
Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania	
Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników	
Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania	
Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania	
Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe	
Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń	

Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej	
Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT	
Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów	
Środki zapewniające minimalizację danych	
Środki zapewniające odpowiednią jakość danych	
Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych	
Środki zapewniające rozliczalność	
Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania	
Inne:	

Wykaz podmiotów podprzetwarzających

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa	Adres	Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów	Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności)