

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin

tel. + 48 (32) 296 21 31

Strona internetowa: **bedzin.bip.info.pl** oraz **www.mops.bedzin.pl**

e-mail: sekretariat@mops.bedzin.pl

NIP: 625-14-32-800

REGON: 003448244

II. Przedmiot zamówienia – usługa pn.: Świadczenie usług schronienia w postaci schroniska dla bezdomnych kobiet i mężczyzn wymagających wsparcia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

85.31.10.00-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu schronienia osobom bezdomnym z terenu gminy Będzin w ośrodkach wsparcia – schroniskach dla osób bezdomnych będzie realizowane zgodnie z: ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024r., poz. 1283 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. Poz. 896).

Schronisko powinno gwarantować:

1. Okres świadczenia usług: Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi świadczy usługi przez 7 dni w tygodniu.

2. Forma świadczonej usługi: Schronienie będzie udzielane całodobowo osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych lecz ich stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce i zostały one zakwalifikowane do pobytu w placówce przez personel Schroniska. Zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.

3. Zakres świadczonych usług w schronisku to między innymi:

- a) umawianie wizyt lekarskich,
- b) realizowanie recept,
- c) pilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarza,
- d) utrzymywanie w czystości pościeli,
- e) pomoc w utrzymywaniu czystości i higieny osobistej klienta,
- f) załatwienie spraw urzędowych.

4. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osobom bezdomnym:

- 4.1 całodobowego dostępu do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie;
- 4.2 jednego gorącego posiłku dziennie, przygotowanego zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku odpowiedniej dla osób dorosłych, dopuszcza się możliwość przygotowania posiłku w ramach treningu kulinarnego. Przygotowywanie i wydawanie posiłków musi się odbywać zgodnie z warunkami przewidzianymi w postanowieniach odpowiednich przepisów sanitarnych, epidemiologicznych i higienicznych;
- 4.3 własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do toalety i łazienki z ciepłą i zimną wodą;
- 4.4 wydzielonego miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole;
- 4.5 warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie podstawowych środków czystości: ciepła woda, mydło, szampon, papier toaletowy, proszek do prania itp.;
- 4.6 bieliznę osobistą oraz odzież i obuwie odpowiednie do pory roku dla osób tego pozbawionych;
- 4.7 miejsce do przygotowywania i spożywania posiłków;
- 4.8 gorące napoje w okresie występowania niskich temperatur;
- 4.9 możliwość prania, suszenia oraz prasowania swojej odzieży;
- 4.10 w przypadkach tego wymagających - udzielanie pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, pomoc przy spożywaniu posiłków, czynnościach higienicznych (mycie,

kąpiel, przesłanie łóżka, podawanie zaleconych przez lekarza leków);

4.11 pomocy w sprawach formalno - prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności, itp. - zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi;

4.12 zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu;

4.13 prowadzenia pracy socjalnej;

4.14 W okresie występowania niskich temperatur oraz w przypadkach nagłych, Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej z terenu gminy Będzin do Schroniska. O przyjęciu bezdomnego Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, nie później niż 1 dzień roboczy po przedmiotowym przyjęciu, celem wydania pisemnej zgody osoby upoważnionej przez Zamawiającego na dalsze przebywanie przyjętej osoby w placówce;

4.15 Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania kadrą niezbędną do realizacji zadania.

4.16 Wykonawca podda się okresowej kontroli i ocenie realizacji zamówienia, w szczególności:

a) stanu realizacji umowy,

b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,

c) prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia, a w szczególności list obecności bezdomnych;

4.17 Osoby przebywające w schronisku pobyt swój potwierdzać będą każdorazowo, w godzinach porannych, na liście obecności, którą Wykonawca zobowiązany będzie załączać do wystawianej przez siebie faktury/rachunku.

5. Dodatkowe wymagania:

5.1 stała współpraca z Zamawiającym;

5.2 placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach

6. Każdorazowe umieszczenie danej osoby w schronisku odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych wydanej przez osobę działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Będzina. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy oraz okres świadczenia usługi. W przypadku posiadania przez uprawnionego dochodu, który obligować go będzie do pokrycia części kosztów pobytu w ośrodku wsparcia będącym schroniskiem i domem dla bezdomnych, zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miejskiej Będzina, przedmiotowy fakt zostanie uwzględniony w wydanej decyzji administracyjnej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się Przyjęcie do schroniska w oparciu o dane przekazane telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni liczonych od przekazania telefonicznie lub e-mailem przedmiotowego zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
9. Do wykonywania czynności w zakresie świadczonych usług Wykonawca jest zobowiązany zatrudniać osoby, które posiadają kwalifikacje zgodnie z art 48a ust 2h ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).
11. Schronisko winno się znajdować nie dalej niż 30 km od granic administracyjnych Gminy Będzin.
12. Zamawiający przewiduje, że prognozowana liczba skierowanych osób bezdomnych (kobiet/mężczyzn) posiadających status bezdomnego oraz ostatnie stałe miejsce zameldowania w gminie Będzin wynosić będzie: 2 osoby.
13. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.

V. WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków

ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

1.4.1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji.

1.4.2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Nanieśenie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia

bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.**

UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji.

IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

-cena brutto – 60%

-lokalizacja schroniska 40 %

Sposób liczenia punktów przy dokonaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty:

Liczba punktów za cenę:

Cmin - cena minimalna spośród badanych ofert

Cb - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

$(Cmin / Cb) \times 100 \times 60\% = \text{ilość punktów za cenę badanej oferty}$

Liczba punktów za lokalizację schroniska:

Lokalizacja schroniska, tj. odległość schroniska od siedziby Zamawiającego

od 0 km do 30 km włącznie – 40 punktów

od 30,1 km do 60 km włącznie – 20 punktów

powyżej 60,1 km – 0 punktów

Odległość będzie mierzona od miejsca położenia schroniska do siedziby Zamawiającego przy pomocy aplikacji googlemaps (najkrótsza odległość po drogach publicznych).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

X. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie z siedzibą 42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 1.

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: iod@mops.bedzin.pl;
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zapytaniem ofertowym, w tym wykonaniem umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn.: Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu gminy Będzin w noclegowniach.

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, a w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania oraz archiwizowane w przez 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy.

6.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7.Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na adres e-mailem sekretariat@mops.bedzin.pl (skan dokumentów).

Termin składania ofert upływa dnia 21.05.2025 r. godz. 9:00.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

XIII. INFORMACJA ZWIĄZANA Z SYGNALISTAMI

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów informuję, iż w MOPS Będzin została wprowadzona procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie <https://www.mops.bedzin.pl/onas/zglaszanie-naruszen>

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Umowa powierzenia danych

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel. Regon

NIP..... e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Świadczenie usług schronienia w postaci schroniska dla bezdomnych kobiet i mężczyzn wymagających wsparcia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie** na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania:

brutto za świadczenie usług dla jednej osobyzł za jeden dzień

za 2 osoby zł brutto za jeden dzień

brutto za świadczenie usług dla 2 osóbzł za 220 dni.

Lokalizacja schroniska

(dokładny adres) ilość km (liczona po drogach publicznych).

Odległość będzie mierzona od miejsca położenia schroniska do siedziby Zamawiającego przy pomocy aplikacji googlemaps (najkrótsza odległość po drogach publicznych).

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- w trybie rygoru odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 kodeksu karnego, iż nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia o których mowa w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2002 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2022 poz 835).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku w Będzinie pomiędzy Stronami:

Miastem Będzin z siedzibą ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin

będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625-24-30-128,

reprezentowanym przez:

Patrycję Gruca - Hołota – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Będzina

zwanym dalej "Zamawiającym"

a:

mającym siedzibę:

posiadającym: REGON: NIP:

zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

1.Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozstrzygniętego w dniu r. Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Świadczenie usług schronienia w postaci schroniska dla bezdomnych kobiet i mężczyzn wymagających wsparcia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.

2.Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na udzieleniu schronienia osobom bezdomnym z terenu gminy Będzin w ośrodkach wsparcia – schroniskach dla osób bezdomnych będzie realizowane zgodnie z: ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024r., poz. 1283 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. Poz. 896).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania.

2. Usługi, o których mowa w § 2 będą wykonywane w (nazwa i adres placówki).

§ 3

Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.

§4

1. Forma świadczonej usługi: Schronienie będzie udzielane całodobowo osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych lecz ich stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce i zostały one zakwalifikowane do pobytu w placówce przez personel Schroniska.

2. Zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.

3. Zakres świadczonych usług w schronisku to między innymi:

- a) umawianie wizyt lekarskich,
- b) realizowanie recept,
- c) pilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarza,
- d) utrzymywanie w czystości pościeli,
- e) pomoc w utrzymywaniu czystości i higieny osobistej klienta,
- f) załatwienie spraw urzędowych.

4. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osobom bezdomnym:

4.1 całodobowego dostępu do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie;

4.2 jednego gorącego posiłku dziennie, przygotowanego zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku odpowiedniej dla osób dorosłych, dopuszcza się możliwość przygotowania posiłku w ramach treningu kulinarnego. Przygotowywanie i wydawanie posiłków musi się odbywać zgodnie z warunkami przewidzianymi w postanowieniach odpowiednich przepisów sanitarnych, epidemiologicznych i higienicznych;

4.3 własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do toalety i łazienki z ciepłą i zimną wodą;

4.4 wydzielonego miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole;

4.5 warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie podstawowych środków czystości: ciepła woda, mydło, szampon, papier toaletowy, proszek do prania itp.;

4.6 bieliznę osobistą oraz odzież i obuwie odpowiednie do pory roku dla osób tego pozbawionych;

4.7 miejsce do przygotowywania i spożywania posiłków;

4.8 gorące napoje w okresie występowania niskich temperatur;

- 4.9 możliwość prania, suszenia oraz prasowania swojej odzieży;
- 4.10 w przypadkach tego wymagających - udzielanie pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, pomoc przy spożywaniu posiłków, czynnościach higienicznych (mycie, kąpiel, przesłanie łóżka, podawanie zaleconych przez lekarza leków);
- 4.11 pomocy w sprawach formalno - prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności, itp. - zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi;
- 4.12 zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu;
- 4.13 prowadzenia pracy socjalnej;
- 4.14 W okresie występowania niskich temperatur oraz w przypadkach nagłych, Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej z terenu gminy Będzin do Schroniska. O przyjęciu bezdomnego Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, nie później niż 1 dzień roboczy po przedmiotowym przyjęciu, celem wydania pisemnej zgody osoby upoważnionej przez Zamawiającego na dalsze przebywanie przyjętej osoby w placówce;
- 4.15 Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania kadrą niezbędną do realizacji zadania.
- 4.16 Wykonawca podda się okresowej kontroli i ocenie realizacji zamówienia, w szczególności:
- a) stanu realizacji umowy,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,
 - c) prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia, a w szczególności list obecności bezdomnych;
- 4.17 Osoby przebywające w schronisku pobyt swój potwierdzać będą każdorazowo, w godzinach porannych, na liście obecności, którą Wykonawca zobowiązany będzie załączać do wystawianej przez siebie faktury/rachunku.

5. Dodatkowe wymagania:

- 5.1 stała współpraca z Zamawiającym;
- 5.2 placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach

6. Każdorazowe umieszczenie danej osoby w schronisku odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych wydanej przez osobę działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Będzina. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy oraz okres świadczenia usługi. W przypadku posiadania przez uprawnionego dochodu, który obligować go bę-

dzie do pokrycia części kosztów pobytu w ośrodku wsparcia będącym schroniskiem i domem dla bezdomnych, zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miejskiej Będzina, przedmiotowy fakt zostanie uwzględniony w wydanej decyzji administracyjnej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się Przyjęcie do schroniska w oparciu o dane przekazane telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni liczonych od przekazania telefonicznie lub e-mailem przedmiotowego zgłoszenia.

8. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

9. Do wykonywania czynności w zakresie świadczonych usług Wykonawca jest zobowiązany zatrudniać osoby, które posiadają kwalifikacje zgodnie z art 48a ust 2h ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).

11. Schronisko winno się znajdować nie dalej niż 30 km od granic administracyjnych Gminy Będzin.

12. Zamawiający przewiduje, że prognozowana liczba skierowanych osób bezdomnych (kobiet/mężczyzn) posiadających status bezdomnego oraz ostatnie stałe miejsce zameldowania w gminie Będzin wynosić będzie: 2 osoby.

13. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

§5

Integralną część umowy stanowią:

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Umowa powierzenia.

§6

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:

1. Po stronie Zamawiającego:

- a)
- b)
- c)

2. Po stronie Wykonawcy –, tel.,
e-mail:

Zmiana osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy, jednakże dla swojej skuteczności wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony o tej zmianie.

§7

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

§8

1. Cena brutto za świadczenie usług dla jednej osoby dziennie wynosi zł. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi (zamówienie), które obliczone zostanie jako iloczyn podanej przez Wykonawcę ceny za 1 dzień pobytu w schronisku dla jednej osoby, przy czym wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu niniejszej umowy w zakresie określonym w § 1 ust.2 niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto PLN (słownie: 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem że w przypadku miesiąca grudnia dopuszcza się możliwość rozliczenia usług i zapłaty za nie w miesiącu grudniu za cały miesiąc bądź za jego część zgodnie ze środkami które posiada Zamawiający na ten cel. Należności za wykonane usługi za grudzień które nie zostały zapłacone do końca miesiąca rozliczone zostaną w terminie do dnia 7 stycznia 2026 roku.

3. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego, przy czym: podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu, uwzględniającym również informacje na temat ilości dni udzielonego schronienia wraz z listą obecności za dany miesiąc.

4. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wzrosną przez cały okres trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto (w tym cen jednostkowych) wyłącznie w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, a także w przypadku, gdy nastąpi zmiana

powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy w odniesieniu do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, a także wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.

6. Dane do faktury:

Nabywca:

Miasto Będzin

ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin

NIP: 625 24 30 128

Odbiorca/Płatnik:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin

7. Strony wyłączają możliwość przenoszenia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., ustanowienia zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie oraz potrącania tej wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za nienależyte wykonanie umowy w kwocie 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1.

2. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

3. Kary umowne mogą się sumować.

4. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy m.in. w niżej wskazanych przypadkach:

- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

- w razie 3-krotnego nienależytego wykonania umowy, za które Zamawiający naliczył Wykonawcy karę umowną.

- w przypadku gdy obiekt w którym mieści się schronisko nie spełnia wymagań określonych

w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

2. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie do dnia 31.01.2026 r.

§ 11

Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę, będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności - aneksu do niniejszej umowy.

§ 13

Wykonawca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.

§ 14

1.W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów związanych z przedmiotem zamówienia.

2.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie wynikające z wykonywania przedmiotu umowy.

§ 15

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DO UMOWY NR z dnia.....

Zawarta w dniu:	
w miejscowości:	Będzin

Pomiędzy „ADMINISTRATOREM”	<i>Miastem Będzin, ul. 11 Listopada 20 w Będzinie, kod pocztowy: 42-500, będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625-24 -30-128, reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, 42-500 Będzin , ul. 11 Listopada 1</i>
reprezentowanym przez:	<i>Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Patrycję Gruca - Hołota</i>

a „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”	
reprezentowanym przez:	

§1

[Preambuła]

1. Strony oświadczają, że umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana w dalszej części Umową, została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem)*, z zastosowaniem standardowych klauzul umownych przyjętych Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021

r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725.

2. Jeżeli w umowie użyto terminów zdefiniowanych w *Rozporządzeniu*, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tym *Rozporządzeniu*.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy, spełnienie wymogów *Rozporządzenia* oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.

4. Podmiot przetwarzający w celu potwierdzenia faktu dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi ochronę powierzonych danych osobowych przed zawarciem Umowy dostarczył Administratorowi wypełniony i podpisany Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy** oraz określił środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych stanowiące **załącznik nr 2 do Umowy**.

5. Zapisy niniejszej umowy nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V *Rozporządzenia*.

§ 2

[Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie określonym w art. 28 ust. 3 i 4 *Rozporządzenia*, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, *Rozporządzeniem* oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

Umowa główna z dnia nr , której przedmiot stanowi oraz niniejsza Umowa wraz z późniejszymi poleceniami przekazywanymi Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) stanowią polecenia Administratora skierowane do Podmiotu przetwarzającego w sprawie przetwarzania danych osobowych.

§ 3

[Zakres i cel przetwarzania danych]

- a) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe Administratora, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy głównej wskazanej w § 2 ust. 3 Umowy, obejmujące zwykłe oraz szczególne kategorie danych osobowych.
- b) Przetwarzanie powierzonych przez Administratora danych osobowych będzie się odbywać w formie papierowej i elektronicznej.
- c) Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy głównej oraz niniejszej Umowy, chyba że Podmiot przetwarzający otrzyma dalsze polecenia od Administratora.
- d) Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy będzie obejmował (zakres nie obejmuje szczególnych kategorii danych osobowych ani dane osobowe):
 - 1. następujące kategorie osób:
 - ☐ podopieczny,
 - ☐ opiekuna prawny/kurator podopiecznego,
 - ☐ członkowie rodziny podopiecznego,
 - 2. następujące kategorie danych osobowych zwykłych:
 - ☐ imię i nazwisko,
 - ☐ PESEL/ seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku cudzoziemców: nr dokumentu podróży, nr karty pobytu, nr decyzji nadającej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą),
 - ☐ płeć,
 - ☐ data decyzji o nadaniu statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
 - ☐ data urodzenia,
 - ☐ data wydania, numer i rodzaju dokumentu określającego status cudzoziemca w RP,
 - ☐ imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa oraz adresy małżonka, zstępnych lub wstępnych - wielkość i forma świadczonej lub deklarowanej pomocy,
 - ☐ imiona rodziców,
 - ☐ wykształcenie,
 - ☐ wykonywany zawód,
 - ☐ miejsce pracy lub nauki,
 - ☐ pozycja na rynku pracy,
 - ☐ źródło dochodu (utrzymania),
 - ☐ inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym,

- ☐ numer telefonu (także telefon najbliższej rodziny),
 - ☐ obywatelstwo,
 - ☐ oświadczenia,
 - ☐ rodzaj szkoły lub szkoły wyższej, Wykształcenie,
 - ☐ stan cywilny,
 - ☐ sytuacja majątkowa, finansowa, zawodowa, mieszkaniowa, rodzinna i osobista osoby wnioskującej/ przedstawiciela oraz członków rodziny),
 - ☐ informacja związana z niepełnosprawnością,
 - ☐ dane opiekuna prawnego/kuratora (imię i nazwisko, obywatelstwo, PESEL, Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość),
 - ☐ informacje o członkach rodziny (imię i nazwisko, Data urodzenia, płeć, PESEL, stan cywilny, stopień pokrewieństwa, wspólne/ oddzielne gospodarstwo domowe,
3. następujące szczególne kategorie danych osobowych:
- ☐ dane dotyczące zdrowia,
 - ☐ nałogi,
4. dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.
- e) Zakres operacji wykonywanych na danych osobowych w formie elektronicznej przez Podmiot przetwarzający, na podstawie niniejszej Umowy, będzie obejmował w szczególności:
- ☐ pobieranie,
 - ☐ przeglądanie,
 - ☐ rejestrowanie,
 - ☐ adaptowanie lub modyfikowanie,
 - ☐ przechowywanie,
 - ☐ wykorzystywanie,
 - ☐ dopasowywanie,
 - ☐ organizowanie.

§ 4

[Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych]

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.

2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Administratora, jeżeli w opinii Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez Administratora narusza *Rozporządzenie* lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, które określił w załączniku nr 2 do Umowy. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenia ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia środków w celu ograniczenia dostępu do powierzonych mu danych osobowych wyłącznie do pracowników Podmiotu przetwarzającego w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczone zostaną wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zgodnie z art. 28 ust.3 lit. b, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym.
5. Podmiot przetwarzający dostarczy, na każde żądanie, Administratora dowód zobowiązania do zachowania poufności pracowników mającymi dostęp do powierzonych danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 *Rozporządzenia*.
7. Podmiot przetwarzający będzie udostępniał rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, w części dotyczącej niniejszej Umowy na każde żądanie Administratora.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje

obowiązki, o których mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń Administratora. W takim przypadku, Podmiot przetwarzający dopilnuje, by niezwłocznie wdrożono powyższe działania zgodnie z poleceniem Administratora, w każdym przypadku w ciągu 15 dni od wydania polecenia przez Administratora. Ponadto Podmiot przetwarzający zapewni, by o powyższym został poinformowany każdy odbiorca, któremu ujawnił przedmiotowe dane osobowe w wyniku dalszego podpowierzenia.

9. Oprócz spoczywającego na Podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania Administratorowi zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) *Rozporządzenia*, Podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 *Rozporządzenia*.

10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

11. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane powierzone mu na podstawie Umowy głównej oraz niniejszej Umowy przez okres jej obowiązywania. Po zakończeniu obowiązywania umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w terminie do 30 dni od dnia osiągnięcia celu Umowy. Strony dla jasności oświadczają, że obowiązek określony w zdaniu poprzednim nie dotyczy danych osobowych, wobec których Podmiot przetwarzający stał się odrębnym administratorem danych osobowych oraz w przypadku, kiedy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych.

12. W okresie obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane, wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

13. Podmiot przetwarzający zapewni, aby powierzone mu dane były należycie odseparowane od danych osobowych pozostałych klientów Podmiotu przetwarzającego.

14. Każda ze stron Umowy będzie wspierać drugą Stronę w zapewnieniu realizacji jej zobowiązań zgodnie z *Rozporządzeniem* oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania i informacje dostępne Stronom.

15. Strony będą przestrzegały wszelkich przepisów *Rozporządzenia* oraz obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych nawet, jeżeli nie zostały wskazane w niniejszej Umowie.

§ 5

[Prawo kontroli]

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania Administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z Umową.

2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w Umowie i wynikają bezpośrednio z *Rozporządzenia*.
3. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych Umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma Podmiot przetwarzający.
4. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych Podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, na 14 dni przed terminem planowanego audytu.
5. Administrator danych realizować będzie audyt w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli także u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia możliwości przeprowadzenia czynności kontrolnych u podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
6. Z czynności audytowych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 14 dni.
8. Na wniosek właściwego organu nadzorczego Strony udostępniają mu informacje, o których mowa w Umowie, w tym wyniki wszelkich audytów.

§ 6

[Naruszenie ochrony danych]

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 *Rozporządzenia* z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 12 *Rozporządzenia*, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

- 1) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
 - 2) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany udostępnić wszelkie dostępne informacje dotyczące takiego naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o działaniach naprawczych i innych środkach prawnych podjętych lub planowanych przez Podmiot przetwarzający. Następnie, Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia i usunięcia skutków naruszenia oraz będzie należycie przekazywał Administratorowi wszelkie fakty wpływające w sprawie oraz zapewni pełną współpracę wymaganą przez Administratora.
4. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki. W załączniku nr 2 do Umowy określone zostały wszystkie inne elementy, które ma przedstawić Podmiot przetwarzający, wspomagając Administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 *Rozporządzenia*.

§ 7

[Podpowierzenie]

1. Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z Umową podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by Administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody.
3. W przypadku gdy przetwarzający posiada wiedzę w zakresie dalszego powierzenia, przedstawia wykaz podmiotów podprzetwarzających, z którymi współpracuje, natomiast Administrator posiada prawo sprzeciwu, które może wnieść do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Załącznik nr 3 do Umowy zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających, co do których została wyrażona zgoda przez Administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika nr 3. Aktualizacji dokonuje się poprzez wysłanie wniosku o którym

mowa w ust. 2 poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 12 niniejszej Umowy. Brak odpowiedzi zwrotnej od Administratora w terminie 7 dni od dnia dostarczania wiadomości oznacza akceptację.

5. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszą Umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Podmiot przetwarzający na mocy Umowy oraz *Rozporządzenia*.

6. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utaić tekst umowy przed jej udostępnieniem.

7. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z Podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.

8. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

9. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

10. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania w imieniu Administratora, które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V *Rozporządzenia*, Administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V *Rozporządzenia* za pomocą standardowych klauzul umownych

przyjętych przez Komisję (UE), pod warunkiem, że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

§ 8

[Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego]

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Podmiot przetwarzający będzie odpowiedzialny za szkody wynikłe z zawinionego działania lub zaniechania pozostającego w związku z przetwarzaniem realizowanym przez Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
4. W każdym wypadku odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego ograniczona jest do wysokości kwoty jaka zostanie nałożona na Zamawiającego z tytułu niewłaściwej/nienależytej realizacji niniejszej umowy oraz umowy głównej.

§ 9

[Czas obowiązywania umowy]

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od _____. na czas określony w Umowie głównej wskazanej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia tej Umowy.

§10

[Rozwiązanie umowy]

1. Bez uszczerbku dla przepisów *Rozporządzenia*, w przypadku gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z Umową, lub Umowa ulegnie rozwiązaniu.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do zapisów Umowy.

3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli:
 - 1) Administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający zgodnie z ust. 1 i jeżeli zgodność z Umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza zapisy Umowy lub swoje obowiązki wynikające
z *Rozporządzenia*;
 - 3) Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z Umowy lub z *Rozporządzenia*.
4. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać Umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli po zawiadomieniu Administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy, Administrator nalega na wypełnienie polecenia.
5. Po rozwiązaniu Umowy Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu Administratora i poświadcza Administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca Administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie zapisów Umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.
6. Rozwiązanie Umowy przez Administratora uprawnia do wypowiedzenia Umowy głównej.

§11

[Zasady zachowania poufności]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§12

[Osoby do kontaktu]

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w zakresie realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Administratora: Imię i nazwisko, adres e-mail____tel._____
 - 2) ze strony Przetwarzającego: Imię i nazwisko, adres e-mail____tel._____

§13

[Postanowienia końcowe]

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nie rozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Administratora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 –Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz podmiotów podprzetwarzających.

.....
(w imieniu Administratora)

.....
(w imieniu Podmiotu przetwarzającego)

**Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe
w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych**

Administrator: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

Podmiot przetwarzający:

.....

L.p.	Pytanie	Odpowiedź
1	Czy w Podmiocie przetwarzającym został wyznaczony inspektor ochrony danych?	
2	Jeżeli odpowiedź na pytanie nr 1 jest twierdząca, proszę podać imię i nazwisko inspektora oraz dane do kontaktu.	
3	Jeżeli w Podmiocie przetwarzającym nie został wyznaczony inspektor ochrony danych, proszę o informację czy została przeprowadzona udokumentowana analiza w tym zakresie.	
4	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożona została polityka ochrony danych osobowych? Jeżeli nie proszę uzasadnić.	
5	Proszę podać datę wykonania ostatniej analizy ryzyka ochrony danych osobowych.	
6	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora zostaną pisemnie upoważnione do ich przetwarzania?	

7	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych?	
8	Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy?	
9	Czy Podmiot przetwarzający będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora? Jeżeli nie – należy uzasadnić.	
10	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożono procedurę wykrywania i zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych?	
11	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję naruszeń ochrony danych osobowych?	
12	Czy w Podmiocie przetwarzającym prowadzone są okresowe audyty/kontrole przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych?	

Uwaga: Udzielone odpowiedzi mogą zostać zweryfikowane przez Administratora podczas audytu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu.

.....

*Data i podpis osoby reprezentującej
Podmiot przetwarzający*

**Środki techniczne i organizacyjne,
w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa
danych**

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

Rodzaj stosowanych środków bezpieczeństwa	Opis środków wdrożonych przez Podmiot przetwarzający
Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych	
Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania	
Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego	
Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania	
Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników	
Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania	
Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania	
Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w	

których przetwarzane są dane osobowe	
Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń	
Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej	
Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT	
Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów	
Środki zapewniające minimalizację danych	
Środki zapewniające odpowiednią jakość danych	
Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych	
Środki zapewniające rozliczalność	
Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania	
Inne:	

Wykaz podmiotów podprzetwarzających

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa	Adres	Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów	Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności)