

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 170 000 ZŁOTYCH**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie**

**ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin**

**tel. + 48 (32) 296 21 31**

Strona internetowa: **bedzin.bip.info.pl** oraz **www.mops.bedzin.pl**

e-mail: sekretariat@mops.bedzin.pl

NIP: 625-14-32-800

REGON: 003448244

**II. Przedmiot zamówienia – usługa: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, wymagających pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie wykonywanych w miejscu zamieszkania tych osób.**

**KOD CPV: 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

**85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych**

**85311200-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**

**85142300-9 usługi w zakresie higieny**

**85311300-5 usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży**

**85312120-6 usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną**

**III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1.Zgodnie z § 3.1. rozporządzenia Ministra Polityki społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2024.816 t.j. z dnia 2024.05.31) „Specjalistyczne usługi opiekuńcze są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego

zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.”

Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami o psychicznymi muszą spełniać wszystkie wymagania określone w § 3 ust. 1-4 rozporządzenia Ministra Polityki społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2024.816 t.j. z dnia 2024.05.31)

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie specjalistycznych usług opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - zakres usług określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2024.816 t.j. z dnia 2024.05.31)

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi odbywać się będzie również na rzecz dzieci i młodzieży.

2. Przewidywana ilość godzin do wykonania: 1 012 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w trakcie trwania umowy. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykonania całości lub części zamówienia w przypadku braku zainteresowania oferowaną usługą, co nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń finansowych ani odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.

### **3. Zakres czynności koordynatora:**

- 1) Współpraca z Działem Realizacji Świadczeń oraz z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 2) Kontrola rzetelności, ciągłości i jakości realizowanych usług opiekuńczych.
- 3) Reagowanie na zgłaszane uwagi dotyczące realizacji usług.
- 4) Sporządzanie godzinowego harmonogramu pracy opiekunek oraz rozliczanie realizacji czasu pracy.
- 5) Natychmiastowe informowanie pracownika Działu Realizacji Świadczeń poprzez e-mail o kwestiach dotyczących usług, tj. rezygnacja z usług, zawieszenie usług, zmiany, zgony.

### **4. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wszystkie przedstawione powyżej czynności muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny. Przy wykonywaniu czynności wymagających sterylności personel musi używać jednorazowych rękawiczek, które zapewnia Wykonawca na własny koszt.
- 2) Wykonawca winien dysponować personelem niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 3) Do koordynacji realizacji zamówienia konieczne jest zatrudnienie osób/osoby w formie umowy o pracę

4) Personel skierowany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:

- a) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
- b) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- c) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Zamawiającego,
- d) nie wprowadzania do domu klienta Zamawiającego osób nieupoważnionych;
- e) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu (chyba, że za jego zgodą).

5) Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

6) Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi w tym prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z klientami z wydanych pieniędzy, na podstawie rachunków/paragonów.

7) Usługi wykonywane będą od poniedziałku do niedzieli oraz w święta na terenie Gminy Będzin, u podopiecznych uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy/ usług/ przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych.

8) Decyzja administracyjna zawiera:

- a) dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
- b) rodzaj przyznanej pomocy w formie usługi (np. usługa opiekuńcza, specjalistyczna usługa opiekuńcza)
- c) liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia i miesiąca
- d) okres świadczenia usługi (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia przyznanych świadczeń),
- e) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę

#### **5. Forma wykonywania usługi przez Wykonawcę:**

- a) Zlecenie realizacji usług Wykonawcy odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej imiennie świadczeniobiorcy, któremu przyznano określoną pomoc w formie usług. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) bądź w formie pisemnego (e-mail) przekazania Wykonawcy zlecenia na wykonanie usługi.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych klientów MOPS, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.

c) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia ich wykonania.

d) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także fakcie odmowy korzystania z usług przez podopiecznego

e) Wykonawca prowadzi dla każdego klienta miesięczną indywidualną dokumentację realizacji usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi załącznik nr 1 do umowy,

f) Wykonawca po przystąpieniu do świadczenia usług zobowiązany jest poinformować drogą elektroniczną Zamawiającego o osobie, która będzie te usługi wykonywać (imię i nazwisko) i każdorazowo o ewentualnej zmianie.

6. Zawieszenie wykonania usług będzie następować na podstawie informacji uzyskanej z MOPS w formie pisemnej (e-mail), w wyjątkowych przypadkach w formie telefonicznej potwierdzonej niezwłocznie pismem (e-mail), nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego, poinformować Zamawiającego o zawieszeniu bądź wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innego powodu.

7. Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego prośbę.

8. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę personelu w terenie koordynuje pracownik Wykonawcy/tzw. koordynator ds. usług/ W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem ds. usług oraz możliwość kontaktu w nagłych sytuacjach w sprawach usług w dni wolne od pracy i po godz. 20:00.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli merytorycznej wykonywanych usług w terenie i dokumentacji tychże usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację:

a) możliwości indywidualnej rozmowy z personelem wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą

b) możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę personelu świadczącego usługę u danego świadczeniobiorcy

c) możliwości wglądu w dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

10. Odpłatność za wykonane usługi, ustalana w drodze decyzji administracyjnej, przekazywana będzie przez osobę objętą przedmiotowymi usługami, (jej rodzinę, opiekunkę) na konto bankowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w który wykonano usługę do przekazania osobie korzystającej z pomocy pisemnego poświadczenia liczby godzin świadczonych w poprzednim miesiącu na jego rzecz usług wraz z kwotą opłaty za dany miesiąc wyliczoną na podstawie kwoty odpłatności klienta za jedną godzinę usług wskazanej w decyzji administracyjnej. Dotyczy to również opłat za usługi świadczone w miesiącu grudniu 2026 r.
12. Wykonawca w terminie do 7-go następnego miesiąca przekaże Zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie miesięczne wykonanych usług oraz dokumentację realizacji usług z podaniem przedziału czasowego, ilości godzin oraz z podpisem osoby, u której świadczone są usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi zał nr 1 do umowy.
13. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby MOPS Będzin prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego miesięcznym rozliczeniem realizacji usług.
14. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli i w święta, w zależności od zgłoszonych potrzeb osób korzystających z usług, na terenie Gminy Będzin. Indywidualne wskazanie ilości godzin świadczonych u podopiecznych określa decyzja administracyjna.
15. Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu niniejszego zamówienia w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej liczby osób kwalifikujących się do danego rodzaju usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części zamówienia.
16. Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i w związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
17. Zamawiający wymaga, aby osoba koordynująca realizację specjalistycznych usług była zatrudniona w okresie realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę w rozu-

mieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy natomiast osoby świadczące specjalistyczne usługi na umowę o pracę lub umowy cywilno – prawne.

18. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenie o zatrudnieniu koordynatora jak i osób świadczących specjalistyczne usługi oraz ich kwalifikacje niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub Podwykonawca.

19. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego o nowo zatrudnionych osobach wykonujących specjalistyczne usługi opiekuńcze, przedstawienia ich kwalifikacji oraz udostępniania na każde żądanie Zamawiającego aktualnego wykazu zatrudnionych osób.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

#### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą i będzie ceną ryczałtową.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym

## **VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.**

**UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. Konsorcjum.**

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.

## **VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Cena.

**SPOSÓB OCENY OFERT:** Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

*W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.*

## **IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 i 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)*, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie z siedzibą 42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 1.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: [iod@mops.bedzin.pl](mailto:iod@mops.bedzin.pl);
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) udział w zapytaniu ofertowym

- b) zawarcia umowy,
- b) realizacja i rozliczenie umowy,
- c) archiwizacja dokumentacji,
- d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania udziału w zapytaniu ofertowym, zawarcie i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych*),
- b) obowiązek prawny administratora wynikający z *ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 *ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- d) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora wskazany w pkt 3 lit. d (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, a w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania oraz archiwizowane przez 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy.

6. Podanie danych wskazanych w zapytaniu i umowie jest niezbędne w celu jego prowadzenia i realizacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne (m.in. adres e-mail, telefon).

7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przeniesienia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, odwołania zgody na dane podane dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.

8. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (tj. poza obszar Unii Europejskiej, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym także profilowane.

10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## **X. WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

1.4.1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji.

1.4.2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. 11 Listopada 1, w Punkcie Obsługi Klienta na parterze budynku lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

42-500 Będzin ul. 11 Listopada 1

lub e-mailem na adres: [sekretariat@mops.bedzin.pl](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) (skan dokumentów)

**Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.**

**Termin składania ofert upływa dnia 21.01.2026 r. godz. 10:00.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

## **XII. INFORMACJA ZWIĄZANA Z SYGNALISTAMI**

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów informuję, iż w MOPS Będzin została wprowadzona procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie internetowej pod adresem <https://www.mops.bedzin.pl/o-nas/zglaszanie-naruszen>

## **XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osoby, które:

a) posiadają kwalifikacje zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2024.816 t.j. z dnia 2024.05.31),

b) będą koordynować realizację umowy – tj. 1 osobę tzw. Koordynatora, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie o kierunku medycznym (pielęgniarka, ratownik medyczny itp.) lub społecznym (pracownik socjalny, psycholog, pedagog specjalny, pedagog społeczny itp.) oraz posiadającą ukończone kursy i szkolenia z zakresu pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi itp., posiadającą wiedzę z zakresu nauk medycznych i społecznych (ukończone kursy, certyfikaty np. pielęgniarstwo, pomoc społeczna), posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, posiadającą zdolność do podejmowania czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwa skarbowe.

## **XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1.W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą współpracę.

2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu listy osób wg zał. nr 4 do zapytania ofertowego (imię nazwisko), które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nich wymaganych kwalifikacji niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub Podwykonawca.

3.Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu danych koordynatora wg zał. nr 4 do zapytania ofertowego (imię nazwisko, nr telefonu) i dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia co najmniej średniego o kierunku medycznym (pielęgniarka, ratownik medyczny itp.) lub społecznym

(pracownik socjalny, psycholog, pedagog specjalny, pedagog społeczny itp.) oraz posiadającego ukończone kursy i szkolenia z zakresu pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi itp., posiadającego wiedzę z zakresu nauk medycznych i społecznych (ukończone kursy, certyfikaty np. pielęgniarstwo, pomoc społeczna), posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, posiadającego zdolność do podejmowania czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, potwierdzające, niekaralność za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwa skarbowe.

## **XV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U.2023.1465) koordynatora realizacji usług.

2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób o których mowa w pkt. 1 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych – wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2)
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3)
4. Wykaz osób (Załącznik nr 4)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica, województwo, powiat

tel. .... Regon .....

NIP..... e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu** na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania za cenę:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, wymagających pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie wykonywanych w miejscu zamieszkania tych osób za cenę:**

- za 1 h godzinę świadczenia usługi brutto..... zł

- za 1 012 h świadczenia usługi brutto..... zł

**Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z zapytaniem ofertowym.

**Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- Spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu,

-oświadczam w trybie rygoru odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 kodeksu karnego, iż nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia o których mowa w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2002 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2022 poz 835),

Niżej podane części zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców):

- .....

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

## UMOWA Nr .....

zostaje zawarta dnia ..... roku pomiędzy:

**Miastem Będzin, ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin**

będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625-24-30-128

reprezentowanym przez:

**Patrycję Gruca -Hołota – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działającą**  
z upoważnienia Prezydenta Miasta Będzina

**zwanym dalej "Zamawiającym"**

a: .....

z siedzibą ul. ....

posiadającym: .....

**zwanym dalej "Wykonawcą".**

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozstrzygniętego w dniu .....r. Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, wymagających pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie wykonywanych w miejscu zamieszkania tych osób - nr zamówienia U8/2026.**

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie **specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, wymagających pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie wykonywanych w miejscu zamieszkania tych osób** zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.
2. Warunki Zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje określone w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2024.816 t.j. z dnia 2024.05.31) tj. osoby posiadające kwalifikacje do

wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi. Ponadto muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:

- a) szpitalu psychiatrycznym;
- b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- e) warsztacie terapii zajęciowej;
- f) innej jednostce niż wymienione w pkt a-e świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

4. Specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone powyżej, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa powyżej, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

5. Osoby świadczące usługi w zakresie uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- a) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- b) dbałość o higienę i wygląd,
- c) utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- d) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- e) korzystanie z usług różnych instytucji,

muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

6. Osoby posiadające kwalifikacje fizjoterapeuty powinny być wpisane do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów, zgodnie z art. 24. 1. ustawy z dnia 25 września 2001 r. o zawodzie fizjoterapeuty.

## § 2

1. Zakres usług obejmuje w szczególności:

1.1 uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,

– w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,

– w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

– nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

– pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,

– zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

1.2 pielęgnacja (wg zaleceń lekarza) - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

d) pilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarza oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

1.3 rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):

a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

1.4 pomoc mieszkaniowa, w tym:

a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

1.5 zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie

mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2024.917 t.j. z dnia 2024.06.21).

2. Rozliczenie środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi, w tym prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z klientami z wydanych pieniędzy.

3. Wszystkie czynności muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny. Przy wykonywaniu czynności wymagających sterylności personel musi używać jednorazowych rękawiczek, maseczek jednorazowych, środków dezynfekcji, które zapewnia Wykonawca na własny koszt.

### § 3

1. Przewidywana do wykonania ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w niniejszej umowie, wynosi 1 012 godzin w okresie trwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykonania całości lub części zamówienia w przypadku braku zainteresowania oferowaną usługą, co nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń finansowych ani odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.

2. Strony zgodnie postanawiają, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.

3. Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego.

### § 4

1. Zamawiający wymaga, aby czynności dotyczące koordynowania prac związanych ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia były realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j. z dnia 2025.03.06).

W terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu koordynatora niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub podwykonawca.

1.1. Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy poprzez żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających fakt wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku ustalonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności:

a) oświadczenia Wykonawcy i podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

1.2. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.

2. Zamawiający wymaga, aby czynności dotyczące wykonania prac związanych ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia były realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j. z dnia 2025.03.06) lub umowy cywilno – prawne.

2.1. Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy poprzez żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających fakt wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku ustalonego w ust. 4 niniejszego paragrafu, w szczególności:

a) oświadczenia Wykonawcy i podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę/umowy cywilno-prawne wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

2.2. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.

## **§ 5**

TERMIN WYKONANIA UMOWY: od daty zawarcia umowy do 31.12.2026 r.

## **§ 6**

Integralną część umowy stanowią:

1. zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.

## **§ 7**

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego pełni:

- a) ....., tel. ....,  
e-mail: .....,

## **§ 8**

Osoby do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

- a) Po stronie Zamawiającego- ....., tel. ....,  
e-mail: .....,
- b) Po stronie Wykonawcy – .....,  
tel. ...., e-mail: .....

Zmiana w/wym osób nie stanowi zmiany umowy, jednakże dla swojej skuteczności wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony o tej zmianie.

## **§ 9**

1. Personel skierowany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:

- a) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
- b) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- c) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego identyfikację z imienia, nazwiska i sprawowanej funkcji, okazywanie tego dokumentu na żądanie,
- d) nie wprowadzania do domu klienta Zamawiającego osób nieupoważnionych;
- e) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu (chyba, że za jego zgodą).

2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi w tym prowadzenie zeszytu

wydatków i rozliczanie się z klientami z wydanych pieniędzy, na podstawie rachunków/paragonów.

## **§ 10**

1. Istotne utrudnienia w wykonywaniu pracy przez Wykonawcę a spowodowane przez podopiecznego winny być zgłaszane niezwłocznie Zamawiającemu.
2. Wykonawca prowadzi dla każdego klienta miesięczną indywidualną dokumentację realizacji usług, w której Wykonawca wpisuje: dzień, przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi zał. nr 1 do umowy. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub liczby, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby i zaparafowanie dokonanych poprawek przez osobę sprawującą usługi i osobę objętą specjalistycznymi usługami opiekuńczymi bądź jej członka rodziny/pełnomocnika.
3. Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem klienta w indywidualnej dokumentacji realizacji usług. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się podpis rodziny, pełnomocnika.
4. Usługi wykonywane będą od poniedziałku do niedzieli i w święta, w miejscu zamieszkania osoby, której przyznano pomoc w zakresie przedmiotowych usług na terenie Gminy Będzin u podopiecznych uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy /usług/-przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych.
5. Decyzja administracyjna, o której mowa w punkcie poprzedzającym, zawierać będzie:
  - a) dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
  - b) rodzaj przyznanej pomocy,
  - c) liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia i miesiąca,
  - d) okres świadczenia usługi (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia przyznanych świadczeń),
  - e) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę.
6. Forma wykonywania usługi przez Wykonawcę
  - a) Zlecenie realizacji usług Wykonawcy odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej imiennie świadczeniobiorcy, któremu przyznano określoną pomoc w formie usług. Dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) bądź w formie pisemnego (e-mail) przekazania Wykonawcy zlecenia na wykonanie usługi.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych klientów MOPS, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy,
  - c) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego, poinformować pisemnie (e-mail) Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewniania ich wykonania.

- d) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także fakcie odmowy korzystania z usług przez podopiecznego,
- e) Wykonawca prowadzi dla każdego klienta miesięczną indywidualną dokumentację realizacji usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- f) Wykonawca po przystąpieniu do świadczenia usług zobowiązany jest poinformować drogą elektroniczną Zamawiającego o godzinach świadczenia usług i każdorazowo o ewentualnej zmianie oraz podać informacje o osobie, która będzie te usługi wykonywać (imię i nazwisko).
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego, poinformować Zamawiającego o zawieszeniu bądź wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innego powodu.
8. Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego prośbę.
9. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę personelu w terenie koordynuje pracownik Wykonawcy /tzw. koordynator ds. usług/ W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem ds. usług oraz możliwość kontaktu w nagłych sytuacjach w sprawach usług w dni wolne od pracy i po godz. 20:00.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu niniejszego zamówienia w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej liczby osób kwalifikujących się do usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i w związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli świadczonych usług w terenie i dokumentacji tychże usług w każdym miejscu wykonywania usług jak i w siedzibie Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację.

- b) możliwości indywidualnej rozmowy z personelem wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą
- c) możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę personelu świadczącego usługi u danego świadczeniobiorcy
- d) możliwości wglądu w dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia również w siedzibie Wykonawcy.

## § 12

1. Odpłatność za wykonane usługi, ustalana w drodze decyzji administracyjnej, przekazywana będzie przez osobę objętą przedmiotowymi usługami, (jej rodzinę, opiekunkę) na konto bankowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w który wykonano usługę do przekazania osobie korzystającej z pomocy pisemnego poświadczenia liczby godzin świadczonych w poprzednim miesiącu na jego rzecz usług wraz z kwotą opłaty za dany miesiąc wyliczoną na podstawie kwoty odpłatności klienta za jedną godzinę usług wskazanej w decyzji administracyjnej. Dotyczy to również opłat za usługi świadczone w miesiącu grudniu 2026 r.
3. Wykonawca w terminie do 7-go następnego miesiąca przekaże Zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie miesięczne wykonanych usług oraz dokumentację realizacji usług z podaniem przedziału czasowego, ilości godzin oraz z podpisem osoby, u której świadczone są usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi zał nr 1 do umowy.

## § 13

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi (zamówienie), które obliczone zostanie jako iloczyn podanej przez Wykonawcę ceny **za 1 h** świadczenia usług ..... **zł brutto**, przy czym wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu niniejszej umowy **nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto** .....**zł** (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca w terminie do 7-go następnego miesiąca przekaże Zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie miesięczne wykonanych usług oraz dokumentację realizacji usług z podaniem dnia, przedziału czasowego, ilości godzin oraz z podpisem osoby, u której świadczone są usługi, z zastrzeżeniem że w przypadku miesiąca grudnia dopuszcza się możliwość rozliczenia usług i zapłaty za nie w miesiącu grudniu za cały miesiąc bądź za jego część zgodnie ze środkami które posiada Zamawiający na ten cel. Należności za wykonane usługi za grudzień które nie zostały zapłacone do końca miesiąca rozliczone zostaną w terminie do dnia 7 stycznia 2027 roku.

Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Wypłata należności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby MOPS Będzin prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego miesięcznym rozliczeniem realizacji usług.

4. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wzrosną przez cały okres trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto (w tym cen jednostkowych) wyłącznie w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, a także w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy w odniesieniu do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, a także wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.

6. Dane do faktury:

Nabywca:

Miasto Będzin

ul. 11 Listopada 20

42-500 Będzin

NIP: 625 24 30 128

Odbiorca/Płatnik:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

ul. 11 Listopada 1

42-500 Będzin

7. Strony wyłączają możliwość przenoszenia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., ustanowienia zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie oraz potrącania tej wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.

## **§ 14**

1. Do obowiązków koordynatora ze strony Wykonawcy należy:
  - a) współpraca z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym w szczególności z Działem Realizacji Świadczeń oraz z pracownikami socjalnymi,
  - b) kontrola rzetelności, ciągłości i jakości realizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - c) reagowanie na zgłaszane uwagi dotyczące realizacji usług,
  - d) sporządzanie godzinowego harmonogramu pracy opiekunek oraz rozliczanie realizacji czasu pracy,
  - e) natychmiastowe informowanie pracownika Działu Realizacji Świadczeń poprzez e-mail o kwestiach dotyczących usług, tj. rezygnacja z usług, zawieszenie usług, zmiany, zgony.
2. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie, lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 8.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie (e-mail), z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

## **§ 15**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nienależyte wykonanie umowy w kwocie 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 13 ust.1,
  - c) za zwłokę Wykonawcy w przedłożeniu Zamawiającemu umów wszystkich osób zawartych w oświadczeniu o zatrudnieniu oraz imiennym wykazie osób realizujących usługę objętą niniejszą umową w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy w wysokości 90,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - d) za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy koordynatora, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę czy umowy cywilno – prawnej osób

świadczących specjalistyczne usługi, w wysokości 2 000,00 zł za każdego niezatrudnionego pracownika, za każdy miesiąc niezatrudnienia.

2. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

3. Kary umowne mogą się sumować.

4. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1.

## **§ 16**

Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę, będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

## **§ 17**

Wykonawca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.

## **§ 18**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.

2. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu każda ze Stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania usług będących Przedmiotem niniejszej Umowy. W przypadku akceptacji żądania przez drugą Stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania.

## **§ 19**

1.W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów związanych z przedmiotem zamówienia.

2.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie wynikające z wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 21**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 22**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**INDYWIDUALNA DOKUMENTACJA REALIZACJI USŁUG**

**Nazwisko i imię osoby skierowanej do realizacji usługi:** .....

**Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług:** .....

**Miejsce Wykonywania usług -**

**Adres/telefon:**.....

**Miesiąc:** .....

| L<br>p. | Data | Godziny |    | Ilość godzin | Podpis osoby<br>korzystającej ze<br>specjalistycznych<br>usług<br>opiekuńczych lub<br>członka rodziny |
|---------|------|---------|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |      | od      | do |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |
|         |      |         |    |              |                                                                                                       |

|       |  |
|-------|--|
| Suma: |  |
|-------|--|

**Uwagi:**.....

.....  
(podpis osoby świadczącej usługi)

.....  
(podpis koordynatora)

**UMOWA**  
**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**DO UMOWY NR ..... z dnia.....**

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| Zawarta w dniu: | .....         |
| w miejscowości: | <b>Będzin</b> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pomiędzy<br>„ADMINISTRATOREM” | <b>Miastem Będzin,<br/>ul. 11 Listopada 20 w Będzinie, kod pocztowy: 42-500,<br/>będącym płatnikiem podatków o numerze NIP: 625-24 -30-128, reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, 42-500 Będzin , ul. 11 Listopada 1</b> |
| reprezentowanym przez:        | <b>Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Patrycję Gruca - Hołota</b>                                                                                                                                                                                     |

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| a<br>„PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM” | .....<br>..... |
| reprezentowanym przez:           | .....          |

**§1**

**[Preambuła]**

1.Strony oświadczają, że umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana w dalszej części Umową, została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem)*, z zastosowaniem standardowych klauzul umownych przyjętych Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 r. w

sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725.

2. Jeżeli w umowie użyto terminów zdefiniowanych w *Rozporządzeniu*, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tym *Rozporządzeniu*.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy, spełnienie wymogów *Rozporządzenia* oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.

4. Podmiot przetwarzający w celu potwierdzenia faktu dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi ochronę powierzonych danych osobowych przed zawarciem Umowy dostarczył Administratorowi wypełniony i podpisany Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy** oraz określił środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych stanowiące **załącznik nr 2 do Umowy**.

5. Zapisy niniejszej umowy nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V *Rozporządzenia*.

## § 2

### [Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie określonym w art. 28 ust. 3 i 4 *Rozporządzenia*, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, *Rozporządzeniem* oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Umowa główna z dnia ..... nr ..... , której przedmiot stanowi ..... oraz niniejsza Umowa wraz z późniejszymi poleceniami przekazywanymi Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) stanowią polecenia Administratora skierowane do Podmiotu przetwarzającego w sprawie przetwarzania danych osobowych.

### § 3

#### **[Zakres i cel przetwarzania danych]**

1 Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe Administratora, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy głównej wskazanej w § 2 ust. 3 Umowy, obejmujące zwykłe oraz szczególne kategorie danych osobowych.

2 Przetwarzanie powierzonych przez Administratora danych osobowych będzie się odbywać w formie papierowej i elektronicznej.

3 Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy głównej oraz niniejszej Umowy, chyba że Podmiot przetwarzający otrzyma dalsze polecenia od Administratora.

4 Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy będzie obejmował (zakres nie obejmuje szczególnych kategorie danych osobowych ani dane osobowe):

4.1 następujące kategorie osób:

- ☐ podopieczny,
- ☐ opiekuna prawny/kurator podopiecznego,
- ☐ członkowie rodziny podopiecznego,

4.2 następujące kategorie danych osobowych zwykłych:

- ☐ imię i nazwisko,
- ☐ PESEL/ seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku cudzoziemców: nr dokumentu podróży, nr karty pobytu, nr decyzji nadającej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą),
- ☐ płeć,
- ☐ data decyzji o nadaniu statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
- ☐ data urodzenia,
- ☐ data wydania, numer i rodzaju dokumentu określającego status cudzoziemca w RP,
- ☐ imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa oraz adresy małżonka, zstępnych lub wstępnych - wielkość i forma świadczonej lub deklarowanej pomocy,
- ☐ imiona rodziców,
- ☐ wykształcenie,
- ☐ wykonywany zawód,
- ☐ miejsce pracy lub nauki,
- ☐ pozycja na rynku pracy,
- ☐ źródło dochodu (utrzymania),
- ☐ inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym,
- ☐ numer telefonu (także telefon najbliższej rodziny),
- ☐ obywatelstwo,

- ☐ oświadczenia,
- ☐ rodzaj szkoły lub szkoły wyższej, Wykształcenie,
- ☐ stan cywilny,
- ☐ sytuacja majątkowa, finansowa, zawodowa, mieszkaniowa, rodzinna i osobista osoby wnioskującej/ przedstawiciela oraz członków rodziny),
- ☐ informacja związana z niepełnosprawnością,
- ☐ dane opiekuna prawnego/kuratora (imię i nazwisko, obywatelstwo, PESEL, Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość),
- ☐ informacje o członkach rodziny (imię i nazwisko, Data urodzenia, płeć, PESEL, stan cywilny, stopień pokrewieństwa, wspólne/ oddzielne gospodarstwo domowe,

4.3 następujące szczególne kategorie danych osobowych:

- ☐ dane dotyczące zdrowia,
- ☐ nałogi,

4.4 dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.

5 Zakres operacji wykonywanych na danych osobowych w formie elektronicznej przez Podmiot przetwarzający, na podstawie niniejszej Umowy, będzie obejmował w szczególności:

- ☐ pobieranie,
- ☐ przeglądanie,
- ☐ rejestrowanie,
- ☐ adaptowanie lub modyfikowanie,
- ☐ przechowywanie,
- ☐ wykorzystywanie,
- ☐ dopasowywanie,
- ☐ organizowanie.

## § 4

### **[Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych]**

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.

2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Administratora, jeżeli w opinii Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez Administratora narusza

*Rozporządzenie* lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

3.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, które określił w załączniku nr 2 do Umowy. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenia ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.

4.Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia środków w celu ograniczenia dostępu do powierzonych mu danych osobowych wyłącznie do pracowników Podmiotu przetwarzającego w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczone zostaną wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zgodnie z art. 28 ust.3 lit. b, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym.

5.Podmiot przetwarzający dostarczy, na każde żądanie, Administratora dowód zobowiązania do zachowania poufności pracowników mającymi dostęp do powierzonych danych osobowych.

6.Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 *Rozporządzenia*.

7.Podmiot przetwarzający będzie udostępniał rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, w części dotyczącej niniejszej Umowy na każde żądanie Administratora.

8.Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki, o których mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń Administratora. W takim przypadku, Podmiot przetwarzający dopilnuje, by niezwłocznie wdrożono powyższe działania zgodnie z poleceniem Administratora, w

każdym przypadku w ciągu 15 dni od wydania polecenia przez Administratora. Ponadto Podmiot przetwarzający zapewni, by o powyższym został poinformowany każdy odbiorca, któremu ujawnił przedmiotowe dane osobowe w wyniku dalszego podpowierzenia.

9. Oprócz spoczywającego na Podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania Administratorowi zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) *Rozporządzenia*, Podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 *Rozporządzenia*.

10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

11. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane powierzone mu na podstawie Umowy głównej oraz niniejszej Umowy przez okres jej obowiązywania. Po zakończeniu obowiązywania umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w terminie do 30 dni od dnia osiągnięcia celu Umowy. Strony dla jasności oświadczają, że obowiązek określony w zdaniu poprzednim nie dotyczy danych osobowych, wobec których Podmiot przetwarzający stał się odrębnym administratorem danych osobowych oraz w przypadku, kiedy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych.

12. W okresie obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane, wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

13. Podmiot przetwarzający zapewni, aby powierzone mu dane były należycie odseparowane od danych osobowych pozostałych klientów Podmiotu przetwarzającego.

14. Każda ze stron Umowy będzie wspierać drugą Stronę w zapewnieniu realizacji jej zobowiązań zgodnie z *Rozporządzeniem* oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania i informacje dostępne Stronom.

15. Strony będą przestrzegały wszelkich przepisów *Rozporządzenia* oraz obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych nawet, jeżeli nie zostały wskazane w niniejszej Umowie.

## **§ 5**

### **[Prawo kontroli]**

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania Administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z Umową.

2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w Umowie i wynikają bezpośrednio z *Rozporządzenia*.

3. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych Umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te

przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma Podmiot przetwarzający.

4.Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych Podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, na 14 dni przed terminem planowanego audytu.

5.Administrator danych realizować będzie audyt w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli także u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia możliwości przeprowadzenia czynności kontrolnych u podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

6.Z czynności audytowych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu.

7.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 14 dni.

8.Na wniosek właściwego organu nadzorczego Strony udostępniają mu informacje, o których mowa w Umowie, w tym wyniki wszelkich audytów.

## **§ 6**

### **[Naruszenie ochrony danych]**

1.W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 *Rozporządzenia* z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający.

2.Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 12 *Rozporządzenia*, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

- 1)opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
- 2)dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
- 3)wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

3.Podmiot przetwarzający jest zobowiązany udostępnić wszelkie dostępne informacje dotyczące takiego naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o działaniach naprawczych i innych środkach prawnych podjętych lub planowanych przez Podmiot przetwarzający. Następnie, Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia i usunięcia skutków naruszenia oraz będzie należycie przekazywał Administratorowi wszelkie fakty wpływające w sprawie oraz zapewni pełną współpracę wymaganą przez Administratora.

4.Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki. W załączniku nr 2 do Umowy określone zostały wszystkie inne elementy, które ma przedstawić Podmiot przetwarzający, wspomagając Administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 *Rozporządzenia*.

## **§ 7**

### **[Podpowierzenie]**

1Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z Umową podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora.

2Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by Administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody.

3W przypadku gdy przetwarzający posiada wiedzę w zakresie dalszego powierzenia, przedstawia wykaz podmiotów podprzetwarzających, z którymi współpracuje, natomiast Administrator posiada prawo sprzeciwu, które może wnieść do 5 dni roboczych od podpisania umowy.

4Załącznik nr 3 do Umowy zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających, co do których została wyrażona zgoda przez Administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika nr 3. Aktualizacji dokonuje się poprzez wysłanie wniosku o którym mowa w ust. 2 poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 12 niniejszej Umowy. Brak odpowiedzi zwrotnej od Administratora w terminie 7 dni od dnia dostarczania wiadomości oznacza okceptację.

5Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszą Umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby

podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Podmiot przetwarzający na mocy Umowy oraz *Rozporządzenia*.

6Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.

7Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z Podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.

8Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

9Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

10Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania w imieniu Administratora, które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V *Rozporządzenia*, Administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V *Rozporządzenia* za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję (UE), pod warunkiem, że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

## § 8

### **[Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego]**

1.Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

2.Podmiot przetwarzający będzie odpowiedzialny za szkody wynikłe z zawinionego działania lub zaniechania pozostającego w związku z przetwarzaniem realizowanym przez Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora.

3.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

4.W każdym wypadku odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego ograniczona jest do wysokości kwoty jaka zostanie nałożona na Zamawiającego z tytułu niewłaściwej/nienależytej realizacji niniejszej umowy oraz umowy głównej.

## **§ 9**

### **[Czas obowiązywania umowy]**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od \_\_\_\_\_. na czas określony w Umowie głównej wskazanej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia tej Umowy.

## **§10**

### **[Rozwiązanie umowy]**

1.Bez uszczerbku dla przepisów *Rozporządzenia*, w przypadku gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z Umową, lub Umowa ulegnie rozwiązaniu.

2.Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do zapisów Umowy.

3.Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli:

1)Administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający zgodnie z ust. 1 i jeżeli zgodność z Umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;

2)Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza zapisy Umowy lub swoje obowiązki wynikające z *Rozporządzenia*;

3) Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z Umowy lub z *Rozporządzenia*.

1. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać Umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, jeżeli po zawiadomieniu Administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy, Administrator nalega na wypełnienie polecenia.

2. Po rozwiązaniu Umowy Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu Administratora i poświadcza Administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca Administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie zapisów Umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

3. Rozwiązanie Umowy przez Administratora uprawnia do wypowiedzenia Umowy głównej.

## **§11**

### **[Zasady zachowania poufności]**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## **§12**

### **[Osoby do kontaktu]**

1 Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w zakresie realizacji Umowy:

1.a ze strony Administratora: Imię i nazwisko, adres e-mail \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_

1.b ze strony Przetwarzającego: Imię i nazwisko, adres e-mail \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_

## §13

### [Postanowienia końcowe]

2)W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*

3)Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nie rozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Administratora.

4)Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5)Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

6)Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1)Załącznik nr 1 –Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych;
- 2)Załącznik nr 2 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych;
- 3)Załącznik nr 3 – Wykaz podmiotów podprzetwarzających.

.....  
(w imieniu Administratora)

.....  
(w imieniu Podmiotu przetwarzającego)

**Arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe  
w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych**

Administrator: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie

Podmiot przetwarzający: .....

| L.p.<br>. | Pytanie                                                                                                                                                                    | Odpowiedź |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1         | Czy w Podmiocie przetwarzającym został wyznaczony inspektor ochrony danych?                                                                                                |           |
| 2         | Jeżeli odpowiedź na pytanie nr 1 jest twierdząca, proszę podać imię i nazwisko inspektora oraz dane do kontaktu.                                                           |           |
| 3         | Jeżeli w Podmiocie przetwarzającym nie został wyznaczony inspektor ochrony danych, proszę o informację czy została przeprowadzona udokumentowana analiza w tym zakresie.   |           |
| 4         | Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożona została polityka ochrony danych osobowych? Jeżeli nie proszę uzasadnić.                                                           |           |
| 5         | Proszę podać datę wykonania ostatniej analizy ryzyka ochrony danych osobowych.                                                                                             |           |
| 6         | Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora zostaną pisemnie upoważnione do ich przetwarzania? |           |

|    |                                                                                                                                                                                  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7  | Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych? |  |
| 8  | Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy?                                                                               |  |
| 9  | Czy Podmiot przetwarzający będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora? Jeżeli nie – należy uzasadnić.           |  |
| 10 | Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożono procedurę wykrywania i zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych?                                                                    |  |
| 11 | Czy Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję naruszeń ochrony danych osobowych?                                                                                                 |  |
| 12 | Czy w Podmiocie przetwarzającym prowadzone są okresowe audyty/kontrole przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych?                                                        |  |

*Uwaga: Udzielone odpowiedzi mogą zostać zweryfikowane przez Administratora podczas audytu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu.*

.....  
*Data i podpis osoby reprezentującej Podmiot przetwarzający*

**Środki techniczne i organizacyjne,  
w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa  
danych**

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

| Rodzaj stosowanych środków bezpieczeństwa                                                                                                                            | Opis środków wdrożonych przez Podmiot przetwarzający |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych                                                                                                  |                                                      |
| Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania                               |                                                      |
| Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego                  |                                                      |
| Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania |                                                      |
| Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników                                                                                                        |                                                      |
| Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania                                                                                                        |                                                      |
| Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania                                                                                                       |                                                      |
| Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe                                                                  |                                                      |

|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń                                |  |
| Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej      |  |
| Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT |  |
| Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów  |  |
| Środki zapewniające minimalizację danych                                  |  |
| Środki zapewniające odpowiednią jakość danych                             |  |
| Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych                      |  |
| Środki zapewniające rozliczalność                                         |  |
| Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania       |  |
| Inne:<br>.....                                                            |  |

**Wykaz podmiotów podprzetwarzających**

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i<br/>nazwisko lub<br/>nazwa</b> | <b>Adres</b> | <b>Imię i<br/>nazwisko,<br/>stanowisko<br/>i dane<br/>kontaktowe<br/>osoby<br/>wyznaczonej<br/>do kontaktów</b> | <b>Opis przetwarzania<br/>(w tym jasne określenie<br/>zakresu<br/>odpowiedzialności)</b> |
|------------|------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                          |              |                                                                                                                 |                                                                                          |
|            |                                          |              |                                                                                                                 |                                                                                          |
|            |                                          |              |                                                                                                                 |                                                                                          |
|            |                                          |              |                                                                                                                 |                                                                                          |
|            |                                          |              |                                                                                                                 |                                                                                          |
|            |                                          |              |                                                                                                                 |                                                                                          |
|            |                                          |              |                                                                                                                 |                                                                                          |

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica, województwo, powiat

.....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

| <b>Lp.</b> | <b>Stanowisko pracy</b> | <b>Imię i Nazwisko</b> | <b>Kwalifikacje zawodowe<br/>(szkolenia, kursy itp.<br/>zgodnie z warunkiem<br/>określonym w części XIX<br/>SWZ</b> | <b>Informacje o<br/>podstawie do<br/>dysponowani<br/>a wykazaną<br/>osobą</b> |
|------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |
|            |                         |                        |                                                                                                                     |                                                                               |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |