

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
„Centrum Usług Społecznych w Będzinie
– wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”

§ 1

DEFINICJE

Ilekoć w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa „Centrum Usług Społecznych w Będzinie – wsparcie organizacji usług opiekuńczych na poziomie lokalnym”, zwanym dalej Regulaminem, mowa jest o:

1. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Miasto Będzin, ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin
2. Realizatorze – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie zwany dalej MOPS w Będzinie, ul. 11 Listopada 1, 42-500 Będzin,
3. Dyrektorze MOPS – należy rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie
4. CUS - należy rozumieć Centrum Usług Społecznych mieszczące się przy ul. 1 Maja 2, 42-500 Będzin
5. Dokumentach Rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów/Kandydatki do Centru Usług Społecznych, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu tj. Regulamin, Ankietę Rekrutacyjną (zał.1), Oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych (zał.2), oraz Zgodę na wykorzystanie wizerunku (zał.3).
6. Kandydacie/Kandydatce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w CUS, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji.
7. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji kandydatów do CUS, w której skład wchodzi pracownicy MOPS w Będzinie.
8. Uczestniku/Uczestniczce – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria udziału oraz pozytywnie przeszła proces rekrutacji, została zakwalifikowana do udziału w CUS oraz w przypadku kandydatów do Dziennego Domu Pomocy, z którą przeprowadzono wywiad środowiskowy.

9. Osobie niesamodzielnej – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego
10. Wywiadzie środowiskowym - należy przez to rozumieć wywiad określony w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1508), służący ustaleniu aktualnej sytuacji życiowej osoby ubiegającej się o udział w projekcie
11. Kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy z dn. 12.03.2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1508)
12. Przedstawicieli ustawowym - należy przez to rozumieć osobę, która z mocy przepisu prawnego lub orzeczenia sądu dokonuje czynności prawnych w imieniu osoby, którą reprezentuje, a która nie może działać osobiście
13. Dzienny Dom Pomocy wchodzący w skład Centrum Usług Społecznych zwany dalej DDP – należy przez to rozumieć ośrodek wsparcia dziennego zapewniający usług opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej, społecznej, mieszczący się przy ul. 1 Maja 2, 42-500 Będzin
14. Klub Seniora wchodzący w skład Centrum Usług Społecznych – należy przez to rozumieć formę wspierania aktywności osób starszych, umożliwiającą im przyjemnie i pożyteczne spędzanie czasu, a także zapewniającą możliwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych, mieszczący się przy ul. 1 Maja 2, 42-500 Będzin
15. Kierownika CUS – należy rozumieć osobę odpowiedzialną za administrowanie Centrum Usług Społecznych oraz odpowiedzialną za kierowanie Dziennym Domem Pomocy
16. Koordynatorze Klubu Seniora – należy rozumieć osobę koordynującą pracę Klubu Seniora

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Centrum Usług Społecznych.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w CUS.
3. Udział Uczestników/Uczestniczek w CUS jest dobrowolny oraz bezpłatny. W przypadku Uczestników/Uczestniczek korzystających ze wsparcia w formie pobytu i wyżywienia w Domu Pomocy Społecznej i osiągających dochód powyżej 100% właściwego kryterium dochodowego zakłada się ponoszenie odpłatności zgodnie

z obowiązującą tabelą odpłatności, ustalonej indywidualnie dla każdego z Uczestników/ Uczestniczek na podstawie odrębnych przepisów.

4. Centrum Usług Społecznych funkcjonuje w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jako jeden z działów podlegający bezpośrednio Dyrektorowi MOPS.
5. Centrum Usług Społecznych realizuje zadania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności w oparciu o:
 - Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1508)
 - Uchwałę Nr IV/24/2015 Rady Miejskiej Będzina z dnia 28.01.2015r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia w Będzinie.
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - Regulamin Organizacyjny MOPS.
6. Osobą odpowiedzialną za administrowanie Centrum Usług Społecznych jest Kierownik. Kierownik CUS odpowiada za kierowanie pracą Dziennego Domu Pomocy. Do obowiązków kierownika należy nadzorowanie i realizacja usług świadczonych przez Dzienny Dom Pomocy w zakresie zaspokajania potrzeb bytowych, kulturalnych, towarzyskich, integrację pensjonariuszy DDP ze środowiskiem lokalnym, świadczeń opiekuńczych, przeciwdziałanie praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym.
7. Dzienny Dom Pomocy jest ośrodkiem wsparcia zapewniającym usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej, społecznej.

W ramach prowadzonej działalności DDP oferuje:

 - miejsce do bezpiecznego i godnego spędzania czasu,
 - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
 - możliwość skorzystania z dwóch posiłków,
 - możliwość udziału w zajęciach z arteterapii, choreoterapii, ergoterapii, socjoterapii, kinezyterapii, kulturoterapii (warsztaty teatralne), psychoterapii, zajęć komputerowych
 - integrację ze społecznością lokalną poprzez udział w imprezach kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich,
 - wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
 - pomoc w załatwianiu bieżących spraw życia codziennego np. w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.
8. Dzienny Dom Pomocy oraz Klub Seniora będą dostępne przez cały rok od poniedziałku do piątku przez 8 godzin.

9. Celem Klubu Seniora jest aktywizacja i integracja osób starszych. Klub Seniora oferuje:
- wykłady (edukacja prozdrowotna, prawo),
 - warsztaty psychologiczne,
 - zajęcia rękodzielnicze – zajęcia pozwalające na poznanie technik ozdabiania przedmiotów i tworzenia nowych rzeczy od podstaw,
 - zajęcia języka obcego,
 - zajęcia komputerowe,
 - zajęcia z fotografii,
 - zumba gold - zajęcia taneczne dostosowane do seniorów,
 - integrację społeczną i kulturalną.
10. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie Klubu Seniora jest Koordynator Klubu Seniora, który podlega kierownikowi CUS. Do zadań koordynatora należy realizacja zadań klubu inicjowanie i współdziałanie w organizowaniu imprez okolicznościowych, uroczystości, wycieczek, wyjść uczestników na wystawy, konkursy, festyny, motywowanie seniorów do udziału w zajęciach oferowanych w projekcie.
11. Przy realizacji celów i zadań Centrum Usług Społecznych współpracuje z innymi Działami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zakładami opieki zdrowotnej, instytucjami kultury, oświaty, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi.
12. Każda osoba składająca Dokumenty Rekrutacyjne jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami zgodnie z założeniami mogą być:
- a) osoby powyżej 60 r.ż,
 - b) osoby zamieszkujące Miasto Będzin – obszar rewitalizacji (Śródmieście, Warpie, Koszelew, Ksawera, Grodziec, Łagisza, przy czym w pierwszej kolejności pod uwagę będą brane osoby zamieszkujące kwartały rewitalizacji, do których skierowane jest wsparcie tj. Śródmieście, Warpie, Koszelew),
 - c) osoby niesamodzielne,
 - d) osoby, które ze względu na sytuację rodzinną wymagają wsparcia,
 - e) osoby niepełnosprawne,

- f) w ramach pobytu w Dziennym Domu Pomocy osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
2. Grupę docelową Centrum Usług Społecznych stanowi 110 osób, które spełniają kryteria uczestnictwa w CUS oraz osoby, które do tej pory nie mogły skorzystać z tej formy wsparcia z powodu braku miejsc lub nie korzystają z istniejących form pomocy z powodu braku fizycznej możliwości dotarcia do miejsc wsparcia lub też niewiedzy o możliwości otrzymania takiej formy pomocy, w tym:
- a) 80 osób w ramach Klubu Seniora,
 - b) 30 osób w ramach Dziennego Domu Pomocy.

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja do CUS odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno – zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja Uczestników składa się z dwóch etapów:
 - 1.1. I etap – ogłoszenie o rekrutacji i przyjmowanie zgłoszeń
 - a) ogłoszenie o rekrutacji zostanie zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Będzinie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w lokalnej prasie. Plakaty informujące o naborze zostaną rozmieszczone w instytucjach publicznych, w tym Urzędzie Miejskim w Będzinie, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie wraz z Rejonami Opiekuńczymi, w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Będzinie wraz z filiami, placówkach służby zdrowia, placówkach kulturalnych, w parafiach z terenu Miasta Będzina.
 - b) przyjmowanie zgłoszeń obejmuje:
 - podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa, (zał. 1),
 - wypełnienie i podpisanie wielkimi literami Ankiety Rekrutacyjnej (zał. 2),
 - podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. 3),
 - podpisanie zgody na wykorzystanie wizerunku (zał. 4),

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata/Kandydatkę lub przedstawiciela ustawowego Kandydata/Kandydatki i złożone w terminie określonym w niniejszym Regulaminie.

Dokumenty rekrutacyjne są udostępnione w siedzibie MOPS w Będzinie – w pokoju nr 19 oraz Rejonach Opiekuńczych MOPS, w Urzędzie Miejskim w Będzinie w pokoju nr 5 oraz na stronach www.mops.bedzin.pl, www.bedzin.pl). Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w pokoju nr 19 oraz w rejonach opiekuńczych MOPS i Urzędzie Miejskim w pokoju nr 5.

Przyjmowanie zgłoszeń rozpoczyna się z dniem 15.10.2018 r. i będzie prowadzone do 30.11.2018r. Realizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia rekrutacji. Ponadto, rekrutacja będzie prowadzona do momentu zebrania min. 30 Kandydatów/Kandydatek do Dziennego Domu Pomocy oraz min. 80 Kandydatów/Kandydatek do Klubu Seniora.

c) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Centrum Usług Społecznych.

d) Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką nie będą rozpatrywane.

1.2. II etap Praca Zespołu Rekrutacyjnego. Praca Zespołu Rekrutacyjnego obejmuje:

a) dokonanie oceny każdego uczestnika pod kątem spełnienia kryteriów formalnych (w zasadzie TAK – spełnia, NIE – nie spełnia w oparciu o Kartę oceny formalnej stanowiącej zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu)

b) dokonanie oceny każdego uczestnik pod kątem kryteriów merytorycznych (w zasadzie punktowej, ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup i osób najbardziej defaworyzowanych z obszaru rewitalizowanego Śródmieście, Warpie, Koszelew – realizowanego w oparciu o Kartę oceny merytorycznej stanowiącej zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu). Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez Komisję rekrutacyjną. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie w pierwszej kolejności miejsce zamieszkania tj. osoby z obszarów Śródmieście, Warpie, Koszelew, a jeżeli to nadal nie pozwoli na rozstrzygnięcie kwalifikacji, wówczas będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

c) przedstawienie ostatecznej listy uczestników i listy rezerwowej

d) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji

e) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w CUS oraz listy rezerwowej

- f) przekazanie informacji na Rejony Opiekuńcze MOPS zgodnie z miejscem zamieszkania Kandydatów/Kandydatek do Dziennego Domu Pomocy celem przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
2. W przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków Regulaminu przez osoby wcześniej zakwalifikowane do uczestnictwa w CUS zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
 3. W uzasadnionych przypadkach Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji.
 4. W wyniku procesu rekrutacji do udziału w projekcie zostanie wyłonionych **110 osób, w tym 80 osób do Kubu Seniora i 30 osób do Dziennego Domu Pomocy.**
 5. **Wsparcie w ramach CUS nastąpi nie wcześniej niż w marcu 2019 roku.**

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik/Uczestniczka CUS ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w CUS z wyłączeniem Uczestników/Uczestniczek korzystających ze wsparcia w formie pobytu i wyżywienia w Domu Pomocy Społecznej. W przypadku osób osiągających dochód od 100% do 150% właściwego kryterium dochodowego zakłada się ponoszenie odpłatności zgodnie z tabelą odpłatności, ustaloną indywidualnie dla każdego z Uczestników/Uczestniczek na podstawie odrębnych przepisów.
 - b) zgłaszania uwag dotyczących przewidzianych działań w ramach CUS
 - c) poszanowania godności osobistej i prywatności oraz podmiotowego traktowania
 - d) poszanowania praktyk religijnych i przekonań
2. Uczestnik/Uczestniczka CUS jest zobowiązany/a do:
 - a) potwierdzenia podpisem każdego dnia obecności
 - b) usprawiedliwienia nieobecności do 7 dni od daty nieobecności
 - c) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji i ewaluacji działalności CUS
 - d) niezwłocznego informowania Kierownika Centrum Usług Społecznych o zaistniałej zmianie danych osobowych oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację zadań CUS
 - e) zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w CUS dotyczących innych uczestników.
3. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykreślony/a z listy uczestników CUS w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub powszechnie przyjętych zasad

współzycia społecznego na podstawie weryfikowalnych informacji potwierdzonych przez Kierownika Centrum Usług Społecznych.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **12.10.2018r.**
2. Realizator CUS zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w uzasadnionych przypadkach związanych z uregulowaniami prawnymi.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w CUS może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Uczestnika/Uczestniczki lub jego/jej przedstawiciela ustawowego.
4. Wsparcie w ramach Centrum Usług Społecznych będzie oferowane w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach konkursu RPSL.09.02.01-IZ.01-24-229/18 współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej IX. Włączenie społeczne, działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałania 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT (Europejski Fundusz Społeczny).
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji działań związanych z CUS w razie niepodpisania umowy o dofinansowanie bądź jej rozwiązania.